

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK

GELİR/KURUMLAR VERGİSİ TASDİK RAPORU

YMM ŞİRKETİ VERGİ KİMLİK NUMARASI	2910011619
YMM ŞİRKETİ UNVANI	DENGE ANKARA BAĞIMSIZ DENETİM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ
YMM T.C. KİMLİK NUMARASI	12926401410
YMM ADI-SOYADI	RAŞİT UĞUR KAYLAN
MÜKELLEF VERGİ KİMLİK NUMARASI	4690408644
MÜKELLEF ADI-SOYADI / UNVANI	İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
İNCELEME DÖNEMİ / DÖNEMLERİ	01/2022 - 12/2022
RAPORUN SAYISI	06102141/2136-19 / 1. Versiyon

e-YMM Tasdik Raporlarında, Yeminli Mali Müşavirin elektronik imzası ve Gelir İdaresi Başkanlığının mührü birlikte bulunmaktadır. Başka kurum ve kuruluşlara ibraz edilecek e-YMM Tasdik Raporlarındaki hem elektronik imzanın hem de mührün doğruluğunun Kamu Sertifikasyon Merkezi <https://yazilim.kamusal.gov.tr/?q=/node/5> adresinde yer alan İmzager Programı indirilerek birlikte teyit edilmesi gerekmektedir.

Vergi Dairelerine elektronik ortamda gönderilen e-YMM Tasdik Raporlarındaki elektronik imza ve mühür kontrolü sistem tarafından otomatik olarak yapılmakta olup, yukarıda bahsi geçen kontrolün vergi daireleri tarafından yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Raporun Sayısı

06102141/2136-19 / 1. Versiyon

Rapor Türü

e-YMM VAKIF VERGİ MUAFİYETİ TASDİK RAPORU

İnceleme Dönemi / Dönemleri

01/2022 - 12/2022



İncelemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavir Bilgileri

RAŞİT UĞUR KAYLAN

Bağlı Olduğu Oda

ANKARA YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

Büro Adresi (*)

KIZILIRMAK MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. 1451 SOKAK HAYAL
APT. NO:4 D:1,4 ÇUKURAMBAR ANKARA

T.C. Kimlik Numarası

12926401410

YMM Şirketi Vergi
Kimlik Numarası

2910011619

YMM Şirketi Unvanı

DENGİ ANKARA BAĞIMSIZ
DENETİM YEMİNLİ MALİ
MÜŞAVİRLİK ANONİM
ŞİRKETİ

Mühür No

Telefon Numarası (*)

786

3122840102



Mükellef Bilgileri

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

İş (*)

BYS. BARINACAK YER SAĞLANMAKSIZIN VERİLEN DİĞER
SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ (AİLE DANIŞMANLIĞI VE
REHBERLİĞİ, BORÇ DANIŞMANLIĞI, SOSYAL HİZMET İÇİN PARA

Adresi (*)

KOCATEPE MAH. KIZILIRMAK CAD. 31 -33A ÇANKAYA 6

Vergi Dairesi

GİB/Kurumlar Vergisi ve
Menkul Değerler Müdürlüğü

Vergi Kimlik

4690408644

Telefon Numarası (*)

3124178264



Dayanak Sözleşmesi Bilgileri

Günü 28/03/2023

Sayısı

06B098669

SONUÇ (*)

Raporun " SONUÇ " bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Ankara, 31.03.2023

Rapor Sayısı: 06102141/2136-19
Rapor Ekleri: 1. Vakıf Senedi
2. Bilanço, Gelir Tablosu ve Kesin Bütçe
3. Tasdik Sözleşmesi
4. Faaliyet Belgesi

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VERGİ MUAFİYETİ TASDİK RAPORU

İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

Adı Soyadı : Denge Ankara Bağımsız Denetim
Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.
Raşit Uğur KAYLAN
Bağlı Olduğu Oda : Ankara Yeminli Mali Müşavirler
Odası
Büro Adresi : Kızılırmak Mah. M.Yazıcıoğlu Cad.
1451.Sk. No:4 D:1-4 Çukurambar-
Çankaya/ANKARA
Telefon Numarası : (312) 284 01 02

DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN

Tarihi : 28.03.2023
Sayısı : 2023/29

VERGİDEN MUAF VAKIF, KURUM VEYA KURULUŞUN

Adı Soyadı : İbrahim Çeçen Vakfı
Adresi : Kızılırmak Sokak No:31
Kızılay/ANKARA
Vergi Dairesi : Çankaya
Hesap No : 469 040 8644
Telefon No : (312) 417 82 64

İNCELEME DÖNEMİ

: 2022 Yılı

SONUÇ

Raporun "5. SONUÇ" bölümünde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

1. GENEL BİLGİ

İbrahim Çeçen Vakfı, Çankaya Vergi Dairesinin 469 040 8644 sicil numaralı mükellefidir.

04.01.2008 tarih ve 2008/13259 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıf; maddi olanaklardan yoksun çocukların eğitimlerini sürdürebilmeleri için yardımcı olmak, eğitim ve öğretim kurumları inşa etmek, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek olmak, sağlık alanında ihtiyacı olanlara yardım etmek, hastaneler, sağlık merkezleri vb. kurmak amacıyla 2004 yılında kurulmuştur.

Vakfın "Vakıf Resmi Senedi" Ankara 33. Noterliği tarafından 25.06.2004 tarih ve 17175 yevmiye no.su ile onanmıştır. Ankara Asliye 2.Hukuk Mahkemesinin 04.11.2004 tarih E:2004/368, K:2004/513 sayılı kararla tescili gerçekleşen vakfın kuruluşu 26.11.2004 tarih 25652 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Vakfın merkez adresi Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara'dır.

Vakfın kurucu mütevelli heyeti üyeleri ve adresleri aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Adresi
İbrahim ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Nezahat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Murat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Fırat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Serhat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Mehmet Salih ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Ayşe GÜNSELİ ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Aslı Türkan ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Zeynep KOCABIYIKOĞLU ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara

Ankara 33. Noterliği tarafından 16.03.2016 tarih, 04633 yevmiye no.su ile onanmış Düzenleme Şeklinde Vakıf senedinin 11.maddesi;" *Vakıf Yönetim Kurulu beş üyeden ibarettir. Genel Kurul Üyesi olmayan bir kimsenin Yönetim Kurulu Üyesi seçilebilmesi için Genel Kurul Üyeleri'nin en az dördünün imzalı önergesinin müzakere olunarak oylanması gerekir. Seçimin geçerliliği Genel Kurul toplantısında mevcut bulunan üye sayısının üçte ikisinin olumlu oy kullanmış olmasına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeniyle kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat ve zorunlu giderleri Vakıfça karşılanır. Genel Kurul her iki yılda bir yapılan olağan toplantısında, süresi biten asil ve yedek Yönetim Kurulu Üyelerinin yerine yenilerini seçer*" şeklindedir.

Söz konusu vakıf senedi raporun 1 no.lu ekini oluşturmaktadır. Anılan maddeye istinaden seçilmiş olan vakıf organları ve kanuni temsilcilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI YÖNETİM KURULU ÜYELERİ		
Adı Soyadı	Görevi	Adres
Ayşe Günseli ÇEÇEN	Yön.Kur.Başkanı	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Aslı Türkan ÇEÇEN	Yön.Kur.Bşk.Yrd.	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Zeynep KOCABIYIKOĞLU ÇEÇEN	Yön.Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Serhat ÇEÇEN	Yön.Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Abdülhalik KARABULUT	Yön.Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI DENETİM KURULU ÜYELERİ		
Adı Soyadı	Görevi	Adres
Gizem Çeçen TATAROĞLU	Denetim Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Esra PAKSOY DUFFY	Denetim Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara

Vakıf senedinin 18. maddesine göre vakfın başlıca gelir kaynakları şunlardır:

- Vakfın bu senet uyarınca gerçekleştireceği girişimlerle, faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Vakfın amacına uygun olarak yapılacak her türlü bağışlar, vasiyet yoluyla intikal eden gelirler, kültürel ve sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler, yapılacak olan eğitim ve araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- Mal varlığında bulunan gayrimenkullerden elde edilecek gelirleri ile sair gelirler.

Vakıf Senedinin 19. maddesinde vakıf gelirlerinin tahsisi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Vakıf Yönetimi, yıl içinde elde edilen brüt gelirin 2/3'ünü vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

Vakıf muhasebe sorumlusu Dilek Şahin olup, 3568 sayılı Kanuna göre herhangi bir unvana sahip bulunmamaktadır.

Vakfın 31.12.2022 tarihli Bilançosu, Gelir Tablosu ve yıllık faaliyet sonucunu gösteren Kesin Bütçesi raporun 4 no.lu ekini oluşturmaktadır.

İbrahim Çeçen Vakfı ile Denge Ankara Bağımsız Denetim Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. arasında, 2022 yılı için Vergi Muafiyeti Şartlarının devam ettiği hususunun tespiti için 28.03.2023 tarih 2023/29 sayılı tasdik sözleşmesi düzenlenmiştir.

İlgili sözleşme raporun 3 no.lu ekinde yer almaktadır.

Bu rapor Vakfın, 4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun vakıflara vergi muafiyeti tanınmasının şartları, vergi muafiyeti tanınan vakıfların yerine getireceği yükümlülükler ve vergi muafiyetinin kaldırılmasına ilişkin usul ve esasların düzenlendiği 20. maddesi ile Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 seri no.lu Genel Tebliğ'deki vergi muafiyet şartlarını, inceleme dönemi itibarıyla sağlayıp sağlamadığının tespit ve tasdiki amacıyla düzenlenmiştir.

2. USUL İNCELEMELERİ

2.1. Vakfın Defter ve Kayıt Düzenine İlişkin Bilgiler

Vakfın 2022 yılında kullandığı yasal defterlerin onayına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Nev'i	Tasdik Tarihi ve No.su	Tasdik Makamı
Yevmiye Defteri	23/12/2021 – 13745	Ankara 33. Noterliği
Defter-i Kebir	23/12/2021 – 13746	Ankara 33. Noterliği
Envanter Defteri	23/12/2021 - 13747	Ankara 33. Noterliği

Vakfın 2022 yılına ait yasal defter kayıtları ve belgeleri üzerinde yapılan inceleme sonucunda, dönem giderlerini oluşturan belgelerin Vergi Usul Kanunu'nun kayıt nizamına, muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerine, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak kayıtlara intikal ettirildiği tespit edilmiştir.

Yapılan incelemede Vakfın mükellefi olduğu vergilere ilişkin beyannamelerini defter kayıtlarına ve mevzuata uygun olarak doldurduğu ve yasal sürelerinde vergi dairesine verdiği tespit edilmiştir.

3. VAKIFLARA VERGİ MUAFİYETİ TANINMASI VE MUAFİYETİN KORUNMASINA İLİŞKİN YASAL DAYANAK

07.08.2003 tarih ve 25192 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 30.07.2003 tarihli ve 4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun'un 20. maddesinde;

"Gelirlerinin en az üçte ikisini nevi itibarıyla genel, katma ve özel bütçeli idarelerin bütçeleri içinde yer alan bir hizmetin veya hizmetlerin yerine getirilmesini amaç edinmek üzere kurulan vakıflara, Maliye Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulu Kararınca vergi muafiyeti tanınabilir.

Bunların vergi muafiyetinden yararlanması ve muafiyetlerinin kaybedilmesine ilişkin şartlar, usul ve esaslar Maliye Bakanlığı'nca belirlenir.

Olağan denetimler sırasında veya yaptırılacak özel denetimler sonucunda vergi muafiyeti tanınmasına ilişkin şartları kaybettikleri tespit edilen vakıfların vergi muafiyetleri, birinci fıkrada öngörülen yöntemle kaldırılabilir." hükmüne yer verilmiştir.

Maliye Bakanlığı söz konusu yetki çerçevesinde, vakıflara vergi muafiyeti tanınmasının şartlarını, vergi muafiyeti tanınan vakıfların yerine getireceği yükümlülükleri ve vergi muafiyetinin kaldırılmasına ilişkin usul ve esasları Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 seri no.lu Genel Tebliğde düzenlemiştir.

Anılan tebliğ kapsamında vergi muafiyeti tanınan vakıfların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- Vergi muafiyeti tanınan vakıfların yönetimlerince resmi senette değişiklik yapılmasının düşünülmesi halinde, değişiklik gerçekleştirilmeden önce bu konuda Maliye Bakanlığından izin alınması zorunludur. İzin alınmaksızın yapılan değişikliğin bu Genel Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olması halinde Bakanlıkça tanınan süre içinde resmi senet vakıf yönetimince eski haline getirilmez ya da değişiklik Bakanlıkça öngörülen şekilde düzeltilmez ise vakfın vergi muafiyetinin kaldırılmasına ilişkin hükümler uygulamaya konulur.
- Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıflarca, dönem sonunda düzenlenecek bilanço ve gelir gider tablosu ile bir yıllık faaliyetlerinin sonuçlarını gösteren kesin bütçelerin birer örneği, yıllık faaliyet raporu ve yeminli mali müşavirce düzenlenmiş tasdik raporu ile birlikte yılın ilk üç ayı içinde Bakanlığa gönderilir. Vakfa ait iktisadi işletme bulunması halinde bunlara ait bilanço ve gelir tablolarının da gönderilmesi zorunludur. Ancak, yıllık faaliyet raporu dışındaki belgelerin 3568 sayılı Kanun ve ilgili Genel Tebliğ esaslarına uygun olarak yeminli mali müşavire onaylatılmış olması gerekir. Yeminli mali müşavire onaylatılmadan gönderilen belgeler hiç gönderilmemiş sayılır.
- Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıfların, yıllık gelirlerinin en az üçte ikisini elde edildiği yıl içinde amaçlarına harcamaları esastır. Münhasıran devlet üniversitelerinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve desteklenmesi amacıyla kurulan vakıflarda 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan şartların sağlanması açısından yıllık brüt gelirin en az dörtte üçünün elde edildiği yıl içinde amaçlara harcanması gerektiği tabiidir. Elde edildiği yıl içinde amaçlara harcanması gerektiği halde vakıf yönetiminin iradesi dışında harcanamayan gelirler, sonraki yılın tahmini bütçesine konulur ve bu miktardan yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara pay ayrılmadan, tamamı o yıl içinde vakfın amaçlarına harcanır. Bu durumun geçerli bir nedene dayanmaksızın süreklilik göstermesi (üst üste iki yıl gibi) vergi muafiyeti şartlarının ihlali anlamına gelir. Ancak, sözü edilen gelir fazlaları, vakıf resmi senedinde yazılı sağlık, sosyal yardım, eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültür ve çevre koruma ile ağaçlandırma faaliyetleriyle ilgili amaçların gerçekleştirilmesine yönelik yatırımlar için üç yıl süre ile bir fon hesabında tutulabilir. Bunun için ilgili vakıfça, yatırıma ilişkin yönetim kurulu kararıyla yatırım projesinin ana hatlarını (maliyetini, finansman kaynaklarını, gerçekleştirme süresini vb.) içeren bir yazı ile Maliye Bakanlığına başvurularak izin alınması gerekir. Bu suretle finansmanı için fon oluşturulmasına izin alınan yatırımın üç yıllık süre içinde tamamlanamaması halinde, gecikme gerekçeleri Bakanlıkça uygun görülürse sözü edilen süre iki yıl daha uzatılabilir.

Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 Seri No.lu Genel Tebliğinin 4. Maddesinde ise vergi muafiyeti tanınan vakıfların vergi muafiyetinin kaldırılması ile ilgili hükümler açıklanmıştır. Söz konusu madde hükmüne göre;

- Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıfların, Bakanlıkta oluşan dosyalarının incelenmesi veya olağan denetimler ya da yaptırılacak özel denetimler sonucunda; yasal yükümlülöklere uymadıklarının, resmi senetlerinde yazılı sağlık, sosyal yardım, eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültür ve çevre koruma ile ağaçlandırmaya yönelik amaçları dışında faaliyette bulunduklarının, son yıllardaki faaliyetleri dikkate alındığında resmi senette yazılı amaçlarını gerçekleştirmelerinin mümkün olmadığının, Genel Tebliğ ile belirlenen yükümlölükleri yerine getirmediüklerinin, tespiti halinde, tespit edilen hususlar hakkında ilgili vakıftan açıklama istenir. Vakıf yönetimince Bakanlıkça verilen süre içinde açıklama yapılmaz veya yapılan açıklamalar yeterli görülmezse veya açıklamalar yeterli görölmele beraber vakıf Bakanlıkça yapılan uyarıya rağmen benzeri ihlalleri tekrarlırsa, Maliye Bakanlığınca Vakıflar Genel

Müdürlüğünün de görüşü alınarak Bakanlar Kurulundan vakfın vergi muafiyetinin kaldırılması istenir.

Anılan kanun ve tebliğ hükümlerine göre vergi muafiyeti tanınmış İbrahim Çeçen Vakfı'nın yerine getireceği yükümlülükler ile muafiyet şartlarının ihlal edilip edilmediği ile ilgili açıklamalar raporun izleyen bölümlerinde açıklanmıştır.

4. HESAP İNCELEMELERİ

04.01.2008 tarih ve 2008/13259 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan İbrahim Çeçen Vakfı'nın yukarıda anılan tebliğ kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğine ilişkin incelemeler sonucunda tespit edilen hususlara aşağıda yer verilmiştir.

4.1. Vakfın Yıllık Gelirine İlişkin Tespitler

Vakfın 31.12.2022 tarihi itibarıyla gelirleri aşağıda açıklanmıştır.

4.1.1. Vakfın Bağış ve Yardımlar Dışındaki Gelirleri

4.1.1.1. Faiz Gelirleri

Yapılan incelemelerde, Vakfın 31.12.2022 tarihi itibarıyla bağışlar hariç gelirinin toplamı rapora 2 no.lu ek olarak alınan gelir tablosundan görüleceği üzere 386.336,60 TL'dir.

Gelirin Cinsi	Tutar (TL)
Faiz Gelirleri	386.336,60

4.1.2. Vakfın Bağış ve Yardımlar Dahil Tüm Gelirlerine İlişkin Tespitler

2022 yılında Vakıf tarafından elde edilen, bağış, yardım ve diğer gelirlerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Vakıf Gelirlerinin Dağılımı

Gelirin Cinsi	Tutar (TL)
Bağışlar	25.327.132,14
Faiz Gelirleri	386.336,60
Amaçlara Yönelik Harcama Hesabında	25.713.468,74
Dikkate Alınacak Gelir Toplam	

4.2. Vakıf Gelirlerinin Harcanma Şekline İlişkin Tespitler

Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 Seri no.lu Genel Tebliğin "1.5. Gelirin Harcanma Şekli" bölümünde; Vakıf Resmi Senedinde, 4962 sayılı Kanunun 20 nci maddesi hükmüne uygun olarak yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin en az üçte ikisinin sağlık, sosyal yardım, eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültür ve çevre koruma ile ağaçlandırma faaliyetlerinden oluşan amaçlara harcanacağını yazılı olması ve son bir yılda veya son iki yılın ortalaması bazında bu koşulu fiilen yerine getirmiş olması ve vergi muafiyetinin devamı süresince de bu şarta uyulması gerektiği belirtilmiştir.

Raporun 4.1.2 bölümünde bahsedilen 2022 yılında amaçları doğrultusunda harcanmak üzere elde edilen toplam 25.713.468,74 TL gelirin tabloda görüleceği üzere % 9,24'üne tekabül eden 2.374.908,36 TL'nin yönetim ve idame giderlerine, %84'üne tekabül eden 21.601.155,35 TL'sinin Vakıf amaçları doğrultusunda sarf edildiği tespit edilmiştir. Dolayısıyla anılan tebliğde belirtilen gelirlerin üçte ikisinin vakıf amaçları doğrultusunda kullanılacağına dair oran kriteri karşılanmıştır.

Vakıf giderlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Giderin Cinsi	Diğer Giderler	Amaca Yönelik Giderler	Toplam Harcama
Yönetim ve İdame Giderleri	2.374.908,36	0,00	2.374.908,36
Bağış Giderleri	0,00	15.351.222,03	15.351.222,03
Burs ve Eğitim Giderleri	0,00	4.410.579,00	4.410.579,00
Amaca Yön. Faal. (Proje) Giderleri	0,00	1.839.354,32	1.839.354,32
Toplam	2.374.908,36	21.601.155,35	23.976.063,71

4.3. Vakıf Resmi Senet Değişikliği

Vergi muafiyeti tanınan İbrahim Çeçen Vakfı'nın 2022 yılında vakıf senedinde değişiklik yapılmamıştır.

5. SONUÇ

Maddi olanaklardan yoksun çocukların, eğitimlerini sürdürebilmeleri için yardımcı olmak, eğitim ve öğretim kurumları inşa etmek, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek olmak, sağlık alanında ihtiyacı olanlara yardım etmek, hastaneler, sağlık merkezleri vb kurmak amacıyla kurulan İbrahim Çeçen Vakfı'nın 2022 yılı hesap ve işlemlerinin, muhasebe kayıt ve belgelerinin ilgili mevzuata uygunluğunun araştırılması neticesinde;

- Vakfın 2022 hesap döneminde fiilen amacına uygun olarak faaliyet gösterdiği,
- İnceleme konusu işlemlere ilişkin kayıtlar ile dayanağı belgelerin fiili duruma ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olduğu,
- Vakıf resmi senedinde değişiklik yapılmadığı,
- Vergi muafiyet şartlarının ihlal edilmediği,

sonuç ve kanaatine varılmıştır.

Raşit Uğur KAYLAN
Yeminli Mali Müşavir

Ek No	Ekin İeriği (*)	Sayfa Sayısı (*)	İbraz Edilme Şekli (*)		
			Vergi Dairesine Dilekçe Ekinde	Rapor Ekinde Elektronik Ortamda	
1	Vakıf Senedi	8		Evet	
2	Bilanço, Gelir Tablosu ve Kesin Bütçe	4		Evet	
3	Tasdik Sözleşmesi	2		Evet	
4	Faaliyet Belgesi	1	Evet		

e-YMM Tasdik Raporlarında, Yeminli Mali Müşavirin elektronik imzası ve Gelir İdaresi Başkanlığının mührü birlikte bulunmaktadır. Başka kurum ve kuruluşlara ibraz edilecek e-YMM Tasdik Raporlarındaki hem elektronik imzanın hem de mührün doğruluğunun Kamu Sertifikasyon Merkezi <https://yazilim.kamusm.gov.tr/?q=/node/5> adresinde yer alan İmzager Programı indirilerek birlikte teyit edilmesi gerekmektedir.

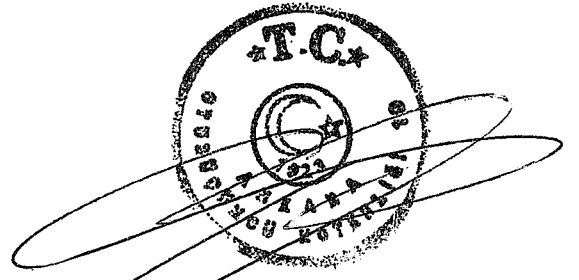
Vergi Dairelerine elektronik ortamda gönderilen e-YMM Tasdik Raporlarındaki elektronik imza ve mühür kontrolü sistem tarafından otomatik olarak yapılmakta olup, yukarıda bahsi geçen kontrolün vergi daireleri tarafından yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

Yirmibeş Haziran İki bindört Cuma. 25/06/2004

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ANKARA 33.NOTERLİĞİ Noter ÜMİT YOLCU yerine imzaya yetkili Memur E.MENDERES KARAKURUM, Ziya Gökalp Cad.No:16/3 Kızılay Ankara adresindeki dairemde vazife görmekte iken yanıma gelenler, Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay Ankara adresine ve bu adreste mukim bulundukları ve okur yazar olduklarını beyan edenler ve Çankaya nüfus idaresinden Değiştirme nedeni ile, 09.11.1990 tarih ve 24106 kayıt A05 162106 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 001.06 cilt, bila sayfa, 240 sıra, no larında kayıtlı bulunan, Salih ve Reşi oğlu Ağrı 11.05.1941 doğumlu İBRAHİM ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 17.05.2002 tarih ve 25662 kayıt, B08 828921 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre, Ağrı, Merkez, Leylekpinarı 0001 cilt, 0009 sayfa, 00240 sıra, no larında kayıtlı bulunan İbrahim ile Hatice kızı İskenderun 16.08.1945 doğumlu NEZAHAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Kayıp nedeni ile, 18.09.1993 tarih ve 23487 kayıt, V05 968725 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 001.06 cilt, 11 sayfa, 240 sıra no larında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 25.01.1971 doğumlu MURAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 03.02.1992 tarih ve 4250 kayıt, A05 173432 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 001.06 cilt, 12 sayfa, 240 sıra nolarında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 08.11.1972 doğumlu FIRAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 24.11.2000 tarih ve 29807 kayıt, R07 411869 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 0001 cilt, 0013 sayfa, 00240 sıra no larında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 04.11.1975 doğumlu SERHAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Kayıp nedeni ile, 05.09.1996 tarih ve 21712 kayıt, A07 482194 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 001.06 cilt, 14 sayfa, 240 sıra nolarında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 19.10.1978 doğumlu MEHMET SALİH ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Etimesgut nüfus idaresinden Değiştirme nedeni ile, 07.04.2000 tarih ve 1238 kayıt, S06 724579 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Elazığ, Merkez, Ürünveren, 160 cilt, 7 aile sıra, 78 sıra no larında kayıtlı bulunan, Kibar ile Bekir kızı Ağrı 03.08.1962 doğumlu AYSEL ÇEÇEN BAŞBUĞ ile ibraz ettiği, Antalya nüfus idaresinden Kayıp nedeni ile, 21.11.1997 tarih ve 25216 kayıt, J06 396938 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 001.06 cilt, 15 sayfa, 240 sıra nolarında kayıtlı bulunan, Ahmet ile Muazzez kızı Vakfikebir 04.03.1973 doğumlu AYŞE GÜNSELİ ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 24.11.2000 tarih ve 29706 kayıt, T06 632082 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpinar, 0001 cilt, 0018 sayfa, 00240 sıra no larında kayıtlı bulunan, Ali Emin ile Fatma Bilge kızı Ankara 26.03.1976 doğumlu ASLI TÜRKAN ÇEÇEN bana müracaatla düzenleme şeklinde bir VAKIF SENEDİ düzenlenmesini istediler. Kendilerinin gösterdikleri kimliklerinden adı geçen kişiler olduklarını ve bu işlemi yapma yeteneklerinin bulunduğunu gördüm. İlgililer şu suretle söze başladılar;

(.....)



ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği
Ziya Gökalp Cad.No:16/6
Kızılay-ANKARA Tel:435 84

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
RESMİ SENEDİ
I. BÖLÜM
Genel Hükümler

Madde 1. KURULUŞ:

İşbu vakıf senedine ekli belgede isim, adresleri yazılı kurucular tarafından, Türk Medenî Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun olarak bir vakıf kurulmuştur.

Madde 2. VAKFIN ADI VE MERKEZİ:

Vakfın unvanı "İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI" dır. Bu Vakıf Senedi'nde kısaca "Vakıf" diye anılacaktır.

Vakfın merkezi, ANKARA İli, Çankaya İlçesindedir. Vakfın ikametgahı, Kızıllırmak Sok. No:31 06640 Kızılay/ANKARA adresindedir.

Vakıf, yetkili makamlardan izin alınmak kaydı ile maksadını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu takdirde yurt içinde ve yurt dışında şube, irtibat bürosu, temsilcilik kurabilir. Açılmış olanları kapatabilir. Vakıf, merkez ve şubelerin yerini değiştirebilir. Şubelerin, temsilciliklerin veya kurulacak diğer Teşkilâtın görev ve yetkileri Vakıf Yönetim Kurulu'na belli edilir.

Madde 3.VAKFIN AMACI:

Vakfın amacı, maddi olanaklardan yoksun çocukların, eğitimlerini sürdürebilmeleri için yardımcı olmak, eğitim ve öğretim kurumları inşa etmek, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek olmak, sağlık alanında ihtiyacı olanlara yardım etmek, hastaneler, sağlık merkezleri v.b. kurmak olup, aşağıdaki hususlar dahil diğer yardım konularını içermektedir:

- İlk, orta ve yüksek öğrenimini gören, yüksek lisans eğitimlerine devam etmek isteyen, olanaklardan yoksun öğrencilere yurt içinde ve/veya yurtdışında karşılıklı ya da karşılıksız burs vermek, nakdi ve ayni yardımlar yapmak, barınma, beslenme ve diğer öğrenim ihtiyaçlarını sağlamak, eğitim ve kültür seviyelerini yükseltmek,
- Eğitim ve araştırma kuruluşları kurmak, kurulmuş olanlara ortak olmak ve bu alanlarda yeni ortaklıklar kurmak, işbu resmi senette yazılı kapsamla sınırlı olmak üzere kurum ve kuruluşlara kitap, ders malzemesi, laboratuvar araç ve gereçleri, bilgisayar gibi araç ve gereçlerin temininde yardımcı olmak, eğitim kurumlarının hizmet, seviye ve kapasitelerinin genişletilmesine katkıda bulunmak.,
- Eğitim konularıyla ilgili seminer, konferans, panel, vb. düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılım sağlamak ve desteklemek, bu konularla uğraşan okul, klüp, dernek ve vakıf gibi kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilimsel araştırma, faaliyet ve yayınları desteklemek; gerektiğinde bunları Vakıf adına yapmak veya yaptırmak.,
- Çeşitli konularda derleme ve araştırmalarda bulunmak, bunları yayınlamak, eğitimin etkinliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, müessese ve eğitim ile ilgili yarışmalar açmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlar arasında ortaklaşa gayret, âhenkli ilişki ve bütünleşme sağlamak,
- Öğretimin yanı sıra kültür etkinliklerini desteklemek, öncülüğünü yapmak ve bu bağlamda müzik, resim, tiyatro ve edebiyat, folklor, spor ve benzeri bütün dallarda tesisler yapmak, çalıştırmak, bu alanlarda etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlere mali destek sağlamak, yurt çapında ve uluslararası etkinliklere katılmak ve bunları teşvik etmek, ödüller vermek,
- Fakir, kimsesiz, dul ve yetimler ile yaşlılara barınma ve iase tesisleri kurmak, bu tür ihtiyaçlarını karşılamak, maddi ve ayni yardımda bulunmak, aynı alanlarda faaliyette bulunan kurumlara mali destek sağlamak.
- Sözü edilen tüm konular ile ilgili yurtiçi ve dışı vakıf, dernek v.b. ile iş birliği yapmak yardım etmek ve bunlardan yardımları kabul etmek.
- Hastaneler, sağlık merkezleri kurmak, fakir, kimsesiz, dul ve yetimlerin, yaşlıların, sakatların sağlık ihtiyaçlarını karşılamak, onlara mali destek sağlamak, bu amaçlı sağlık malzemeleri, cihazları almak, bağışlamak, aynı amaçlar doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlar arasında ortaklaşa gayret, âhenkli ilişki ve bütünleşme sağlamak,

Madde 4. VAKFIN AMACINA ULAŞABİLMESİ İÇİN YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR:

Vakıf, yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilebilmesi için her türlü hukukî muamele ve tasarruflarda bulunabilir. Bu amaçla, mevzuatımız esasları dahilinde:

- Gelirlerini artırıcı her çeşit teşebbüs ve tasarruflarda bulunabilir; borç alabilir ve verebilir. Gayrimenkul ve menkul mallar ile menkul kıymetleri ve her türlü hakları satın alabilir, satabilir, rehin ve ipotek edebilir ve alabilir. Sahip olduğu gayrimenkullerin tapu dairesi ve belediye imar müdürlüklerine tevhit ve ifrazını yaptırabilir. Aynı veya şahsî her türlü hakları iktisap edebilir, bunları elden çıkarabilir, her türlü tasarruflarda bulunabilir.
- Bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruflar veya kiralama yolu ile her çeşit mal, malvarlığı ve hakka sahip olabilir, sahip olduklarını satabilir, devir ve ferağ edebilir, kiralayabilir, devrinin gelir veya kârlarını tahsil

edebilir, sarf edebilir, vakfın mal varlığına dair bir veya birden fazla gayrimenkulu veya gelirlerini bir veya birçok defa yatırımda kullanabilir.

c) Vakfın amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, sahip olduğu menkul veya gayrimenkul malları ve paraları idare ve tasarruf eder, harcar, hisse senedi, intifa senedi, tahvil veya mevzuatın öngördüğü her türlü menkul değeri ve bunları temsil eden belgeleri, bunlara ait temettü kuponlarını iktisap edebilir, satıp devredebilir, gelirlerini tahsil ve sarf edebilir.

d) Amaçlarını gerçekleştirmek için intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri aynî hakları kabul edebilir ve bu hakları kullanabilir. Menkul ve gayrimenkul malları, rehin dahil her türlü teminatları alabilir. Muteber banka kefaletlerini kabul edebilir, gereğinde ödünç alabilir. Vakıf malvarlığının bir kısmını rehin gösterebilir, teminat olarak kullanabilir.

e) Vakıf, kendi amacı doğrultusunda faaliyette bulunan diğer Vakıf veya sair kuruluşlarla işbirliği veya anlaşmalar yapabilir ve aynı nitelikteki diğer Vakıf ve kuruluşlara yardım yapabilir ve yardım alabilir. Vakfın amacının gerçekleşmesi maksadıyla, müstakil olarak Ticarî veya Sınai şirketlere kurucu ortak sıfatıyla katılabilir, yatırımlar yapabilir.

f) Vakıf, amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde edebilir ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurabilir, kurulu olanlara iştirak edebilir, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeye işlettirebilir, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapabilir.

g) Amaçlarının gerçekleşmesi için, faydalı ve lüzumlu görülen bütün teşebbüs, tasarruf, temellük sözleşmeleri ve işlemleri yapabilir.

h) Vakıf, amaçlar maddesinde sayılan işleri ile tasarruf maddesinde sayılan işlerin hangi esaslar içerisinde yürütüleceğini iç yönetmeliklerle düzenleyebilir.

i) Vakıf, bu yetkilerini ve gelirlerini kanunla yasaklanan maksatlarla kullanamaz. Vakfın siyasetle ilgisi yoktur.

Madde 5 VAKFA TAHSİS EDİLEN MALVARLIĞI:

Kurucular Vakfa ilk kuruluş malvarlığı olarak 480.000.000.000TL.(dört yüz seksen milyarlira) tahsis etmiştir. Kurucular tarafından tahsis edilen 480.000.000.000TL.(dört yüz seksen milyarlira) malvarlığının tamamı kuruluş anında Vakıfbank'a yatırılarak, Vakfa tahsis edilmiştir.

Vakfın kurulmasından sonra gerçek ve tüzel kişiler tarafından vakfın esas varlığına eklenmek şartı ile her türlü mal ve haklar, Genel Kurul kararı ile kabil edilerek yukarıda yazılı vakıf mal varlığına ilave edilecektir.

Vakıf, işbu ilk kuruluş mal varlığını mevzuatın müsaade ettiği her türlü sınai, ticari ve hukuki olanaklar ve bağışlarla artırır, gerek yurt içinden gerekse yurt dışından her türlü mal ve hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını bağış, vasiyet veya başka suretlerle temellük edebilir, intifa, sükna veya mülkiyetin gayri ayni haklara sahip olabilir veya bu hakları herhangi bir hukuki yolla edinebilir.

II. BÖLÜM YÖNETİM

Madde 6. VAKFIN ORGANLARI:

Vakfın organları şunlardır :

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

GENEL KURUL

Madde 7.

Vakıf kurucuları hayatları süresince, kendi istekleri ile yerlerine halef atamadıkça Genel Kurulun asil üyeleridir.

Genel Kurul, Kurucular dışında Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ve bu üyeliklere aday gösterilenler ile birlikte toplanır.

Vakıf kurucuları, vefatları, iş göremez hale gelmeleri, hastalıkları ve çekilmeleri halinde kendi yerlerine gelecek kişinin ismini kapalı zarf içinde Vakıf Müdürlüğüne verirler. Bu zarflar verenlerce her zaman değiştirilebilir.

Yönetim Kurulu üyeleri ile Denetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul toplantılarına katılırlar. Genel Kurul Üyesi olmayan Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, Genel Kurulda oy kullanamazlar.



ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği

Ziya Gökalp Cad.No:16/8

Kızılay-ANKARA Tel:435 84 04

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8.

- Yönetim ve Denetim Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.
- Vakfın gayesinin gerçekleştirilmesi ve görevlerinin ifası için her türlü kararları ve tedbirleri almak,
- Kararların uygulanmasını temin ve kontrol etmek ve bunun için gerekli her türlü incelemeleri yapmak ve yaptırmak.
- Mevzuat ve vakıf senedi ile kendisine verilen diğer tüm görevleri yapmak.
- Vakıf senedinde iç tüzüğünde ve vakıfla ilgili yönetmeliklerde değişiklik yapmak.
- Denetim Kurulunun raporunu incelemek.
- Her hesap yılı sonunda Yönetim Kurulunca tanzim edilen ve Denetim Kurulunun onayından geçen vakıf bilançosu ve kar—zarar hesabı ile yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ve Denetim Kurulu raporlarını incelemek, bunları tasdik veya reddetmek.
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ibra edilmesini görüşerek karara bağlamak veya ibra edilmemeleri halinde haklarında gereken işlemlerin yapılmasını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan yeni faaliyet yılı çalışma programı ile gelir-gider bütçesini karara bağlamak.
- Yönetim Kurulu tarafından vakfın gelişmesini sağlamak üzere yapılacak teklif ve tavsiyeleri karara bağlamak.
- Gerektiğinde vakfın feshine, tasfiyesine karar vermek.
- Vakfın yurt içinde veya dışında şube, büro, temsilcilikler açmasına karar vermek.
- Personel kadroları ile personele ödenecek ücretlerin tespiti için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikleri incelemek ve onaylamak.
- Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.
- Vakfa gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

04 633

Vakıf Genel Kurulu, Yönetim Kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda, kanuni azil sebeplerinin oluşması halinde, mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir.

GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Madde 9.

Genel Kurul toplantı zamanı ve yeri bir gazetede veya doğrudan ilan edilir. Ayrıca vakıf temsilcisi ve Genel Kurul üyelerine ulaşacak şekilde gündem ve çağrı mektubu toplantıdan, en az 5 gün önce taahhütlü mektup, mektup veya elden tebligat ile gönderilir.

Genel Kurulun ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

Genel Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı ve hazırladığı gündem doğrultusunda olağan veya olağanüstü biçimde toplanır. Olağan Genel Kurul toplantıları yılda bir Nisan ayında yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya Genel Kurul üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak Yönetim Kurulundan talepte bulunmaları halinde yapılır. Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyen 1/3 üyenin toplantı gündemini de belirlemesi şarttır.

Olağan ve olağanüstü toplantılarda ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saatte, aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının üçte biridir (1/3).

Genel Kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

Her üyenin ve temsilcinin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Genel Kuruldan bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.

Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı üye tamsayısının üçte ikisidir. (2/3)

Madde 10. BAŞKANLIK DİVANI

Genel Kurulda seçilecek bir başkan, bir başkan yardımcısı ile katip üye başkanlık divanı görevini yapar. Toplantıyı bu divan yönetir ve görüşülen konular kayda geçirilir. İbranin ve/veya seçimin söz konusu olduğu toplantılarda, Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı Divan Başkanı olamaz. Katipler divan zaptı tutarlar. Alınan kararlar zapta geçirilir ve altları başkanlık divanı tarafından imzalanır.

Madde 11. YÖNETİM KURULU:

Vakıf Yönetim Kurulu 5(beş) üyeden ibarettir. Genel Kurul Üyesi olmayan bir kimsenin Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilebilmesi için, Genel Kurul Üyeleri'nin en az 4'ünün imzalı önergesinin müzakere olunarak oylanması gerekir. Seçimin geçerliliği, Genel Kurul toplantısında mevcut bulunan üye sayısının üçte ikisinin olumlu oy kullanmış olmasına bağlıdır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeniyle kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat ve zorunlu giderleri Vakıfça karşılanır.

Genel Kurulun her iki yılda bir yapılan olağan toplantısında, süresi biten asil ve yedek Yönetim Kurulu üyelerinin yerine yenilerini seçer.

Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üyelik süresi, 2 yıldır. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Mazeretsiz olarak arka arkaya altı toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

Asil Üyelerden birinin bu sıfatının, vefat, istifa yahut Yönetim Kurulu toplantılarına arka arkaya **altı kez** gelmeme sebebiyle nedeniyle düşmesi halinde, seçim sırasında aldıkları oy sırasına göre ve oyların eşit çıkması halinde kıdem sırasına göre Yedek Üye Asil Üye sıfatını kazanır ve yerine seçildiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Her ne sebeple olursa olsun yedek üye sayısının boşalan üyelikleri doldurmaya kafi gelmeyeceği durumda, Denetçiler, Genel Kurulu en geç bir ay içinde, olağanüstü toplantıya çağırırlar.

Bu takdirde Yönetim Kurulu'nun kalan üyelerinin sıfatları kendiliğinden düşer ve seçim yeniden yapılır. Yeni seçilen Yönetim Kurulu, seçim tarihinden itibaren 2 yıl görev yapar.

Herhangi bir Asil veya Yedek Üye'nin toplantılara katılabilmesini sürekli engelleyecek geçerli mazereti bulunması ve bu mazereti gerekçesiyle birlikte yazılı olarak bildirmesi ve mazeretin Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi halinde üyelik ve yedek üyelik sıfatı devam eder. Mazeretin kabulü, toplantıda hazır bulunan üye sayısının üçte ikisinin kabulüne bağlıdır. Mazereti kabul olunan ve bu şekilde toplantılara katılmayacak üye, toplantı yeter sayısı saptanırken hesaba katılmaz.

Madde 12. YÖNETİM KURULU GÖREV TAKSİMİ:

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından üçte iki çoğunlukla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir muhasip üye seçerek görev taksimini yapar.

Başkan Yardımcısı, Başkanın sarıh talimatıyla veya Başkan olmadığı zaman vakfı temsil eder ve yönetim kurullarına başkanlık yapar, Başkanın tüm yetkilerini kullanır.

Muhasip üye vakfın muhasebesini tutar, kıymetli evrakının ve nakdinin muhafaza ve sarfindan sorumludur.

Başkanın, Başkanlıktan ve/veya Üyelikten istifası yahut ölümü halinde bütün görev ve yetkiler Başkan Yardımcısı'na geçer. Ancak, Başkan Yardımcısı istifa veya ölümü takip eden, en geç (40) takvim günü içinde, yeni bir Yönetim Kurulu'nun seçimi için, Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak yükümlüdür. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri olağanüstü toplantıya kadar devam eder.

Olağanüstü toplantı ile Genel Kurul, Heyeti, düşen Yönetim Kurulu'nun ibrasını müzakere edip oylar ve yeni bir Yönetim Kurulu seçer.

Madde 13. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ:

Vakfın idare ve temsili, Başkanın yetkileri saklı olmak kaydıyla Vakfın en yetkili yürütme organı olarak Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Vakfın amacı doğrultusunda her türlü kararı alır, uygular ve yine amacı doğrultusunda her türlü tasarrufta bulunur. Bu bağlamda, Yönetim Kurulu özellikle aşağıdaki hususları ifa eder:

- Vakıf Senesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda vakfı yönetmek,
- Vakıf Genel Kurulunu Olağan ve Olağanüstü toplantılara çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak, bu toplantıların hazırlık işlemlerini yerine getirmek,
- Genel Kurulca belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak. Bu bağlamda vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler almak, gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- Vakfın yıllık Faaliyet Raporu'nu, Bilançosu ile Bütçesini ve çalışma programını hazırlamak ve bunlarla ilgili kararları almak ve uygulamak,
- Vakfı malvarlığını amacına uygun şekilde kullanmak, arttırmak ve bu maksatla yatırımlar yapmak, sınai ve ticari şirketler kurmak, bunları işletmek, kurulmuş olanlara iştirak etmek veya ayrılmak, Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Vakfın amacına uygun her türlü nakdi, menkul ve gayrimenkul bağışı kabul etmek, ölime bağlı tasarruflarda Vakfın amacına ters düşmeyen koşul ve yükümlülükleri yerine getirmek,

04633

- Vakfın idari kadrosunu saptamak, bu amaçla genel sekreter tayin etmek, vakfa her türlü kişileri almak, ücretlerini tayin etmek, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, gerektiğinde görevlerine son vermek.
- n) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunmak ve işlemler yapmak,
- i) Vakıf fonlarının değerlendirilmesi için her türlü menkul kıymet satın almak, satmak, devretmek veya bunlar üzerinde her türlü hukuki tasarrufla bulunmak,
- j) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda Gelir-Gider Cetveli ve Bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlamak,
- k) Gerektiğinde çalışmaları ile Yönetim Kuruluna yardımcı olabilecek "Yürütme" ve "Danışma" Komiteleri kurmak, bu komitelerin üye sayısını, görev ve yetkilerini tespit etmek ve bu komitelerin çalışmalarını izlemek,
- l) Genel Kurul Toplantıları'nda, döneme ait Vakıf Faaliyet Raporu'nu ibraya sunmak,
- m) Gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak, bunları uygulamak ve uygulatmak,
- n) Her tür ve derecede idarî ve kazaî merciler ve Hakem Heyetleri nezdinde Vakfı temsil etmek ve bu bağlamda vekil tayin etmek,
- o) İşbu Vakıf Senedi'nde öngörölmüş Yönetim Kurulu'na ilişkin diğer hususları ifa etmek,
- p) Vakfı resmi ve özel mercilerde temsile yetkili olacakları, vakıf adına imzaya yetkili bulunanları ve bunların yetki derecelerini tespit etmek, verilmiş olan yetkileri kısmen veya tamamen kaldırmak,
- r) Vakıf işlerinde ve idaresinde uygulanacak kuralları tespit etmek, Kanun, Tüzük ve Resmi Senet'te belirtilmiş olan çeşitli konuları düzenlemek üzere gerektiğinde yönetmelik ve talimatlar hazırlamak ve yürütmek,
- s) İlgili mevzuat ile Vakıf Senedi ve Vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Bu amaçla Vakıf Yönetim Kurulu, Vakıf amaç ve konularının gerçekleşmesi için, bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir. Şöyle ki:

- t) Lüzumlu görülecek taşınır ve taşınmaz malları iktisap edebilir, satabilir, başkasından kiralayabilir, yahut kiraya verebilir, teminatlı veya teminatsız, ödünç alabilir, alacaklarına karşılık, rehin veya ipotek alabilir; bu rehin ve ipoteklerin terkinini talep edebilir. Kanunun tayin ettiği çerçevede dahilinde, her türlü teminat verebilir. Özellikle, malvarlığına dahil taşınır ve taşınmazlar üzerinde, alacaklıları veya üçüncü şahıslar lehine teminat, rehin ve ipotek tesis edebilir, kefil olabilir. Vakıf, taşınır ve taşınmazlar üzerinde intifa, irtifak ve süka hakları ile, Medeni Kanun hükümleri gereğince, aynî veya gayrimaddi haklarla ilgili her çeşit bağlayıcı ve tasarruf işlemlerini yapabilir,
- u) Vakıf, amacının gerektirdiği ticarî ve sınaî yatırımlar yapabilir. Bunlar için şirketler tesis edebilir. Her türden hisse ve intifa senedi, tahvil, kâr ortaklığı belgesi, finansman bonosu ve benzeri diğer menkûl değerleri iktisap eder, gereğinde satar.

Madde 14. YÖNETİM KURULU TOPLANTI DÜZENİ:

Yönetim Kurulu Olağan ve Olağanüstü olmak üzere toplantıya çağırılır. Çağrı Başkan yahut Başkan Yardımcısı tarafından yapılır. Gündem ve çağrı mektubu toplantıdan, en az 5 gün önce taahhütlü mektup, mektup veya elden tebligat ile gönderilir. Olağanüstü toplantıların ani yapılması halinde, Başkan veya Başkan Yardımcısı faks ve telefonla çağrıyı yapar. Müteakip Yönetim Kurulu toplantısının gün, saat ve yeri bir önceki toplantıda kararlaştırılabilir. Bu toplantılarda bulunanlara ayrıca yazılı tebligata lüzum kalmaz.

Yönetim Kurulu Olağan toplantıları üç ayda en az bir defa yapılır. Olağanüstü toplantılar gerektiği her an yapılır.

Yönetim Kurulu, istişari nitelikte olarak, genişletilmiş toplantılar yapılmasını kararlaştırabilir.

İşbu Vakıf Senedi'nde öngörölmüş ağırlastırıcı Toplantı ve Karar yeter sayıları saklı kalmak koşuluyla, toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Toplantı yeter sayı hesabında küsurlar bütüne tamamlanır. Karar Yeter Sayısı ise, toplantıda bulunan üye sayısının adı çoğunluğudur. Oylamada oyların eşit olması halinde, Başkan'ın oyu iki oy sayılır.

Madde 15 DENETİM KURULU:

Teftiş Makamının ve 903 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılacak denetleme dışında Vakıf, Genel Kurulca seçilmiş bulunan iki Denetim Kurulu Üyesi tarafından her yıl denetlenir. Vakıf Genel Kurulu, 2 yılda bir yapacağı Genel Kurul Olağan Toplantısı'nda iki yıl görev yapmak üzere 2 asil Denetim Kurulu Üyesi yanında, iki de Yedek Denetim Kurulu Üyesi seçer. Asil Denetim Kurulu Üyelikleri'nde herhangi bir nedenle boşalma olursa, oy sırasına, eğer oylar eşitse kıdeme göre Yedek Denetim Kurulu Üyeleri görev alırlar.

Denetim Kurulu Üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeniyle kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat ve zorunlu giderleri Vakıfça karşılanır.

Denetim Kurulu Üyeleri, Vakfın vakıf senedinde yazılı amaçlar doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığını tespit eder, Vakfın defter ve belgelerinin mevcudatı uygun olarak tutulup tutulmadığını,

Geçici Madde: 2 - İLK DENETÇİLER:

Bu Vakıf Senediyle ilk Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar görev yapmak üzere teşekkül eden ilk Denetim Kurulu üyeleri ile yedek üyeler aşağıda gösterildiği gibidir:

ASİL ÜYELER:

1)Gizem TATAROĞLU ÇEÇEN (Adres:Vakıf adresi ile aynı) 2)Hülya KARAARK ÇEÇEN (Adres:Vakıf adresi ile aynı)

YEDEK ÜYELER:

1)Serhat ÇEÇEN

2) Ender ÖZCAN (Adres:Vakıf adresi ile aynı)

Ek Madde 1- VEKALET

Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri ve gerekecek resmi senet değişikliklerini yapmak üzere Kızılırmak Sok. No:31 06640 Kızılay/ANKARA adresinde, Ankara Barosu Avukatlarından, 06021995-09853 SSK no.lu, Av. Esra Paksoy Duffy vakıf kurucuları tarafından yetkili kılınmıştır.

Ek Madde 2- UYGULANACAK MEVZUAT

Bu senette yer almayan hususlar için Türk Medeni Kanunu ve Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümleri uygulanır. Bu Kanun veya Tüzük'te yapılan değişiklikler veya diğer yasal düzenlemeler, bu senette belirlenen usul ve esasların da değiştirilmesini gerektiriyorsa, Vakıf Yönetimi, vakıf senedi değişikliği yapılmaya kadar, yeni usul ve esasları uygulamaya yetkilidir.

) dediler ve sözlerini bitirdiklerini bildirmeleri üzerine işbu vakıf senedinde yazılanları okumaları için ilgililerine verdim, okudular, bir kez de ben kendilerine okudum, izah ettim, ilgililer okuduklarını ve izah ettiklerini anladıklarını, gerçek arzu, istek ve maksatlarının aynı olduğunu beyan etmeleri üzerine birlikte imzaladık, mühürledim.

Vakfın Kurucuları:

1)İbrahim ÇEÇEN
İMZA

2)Nezahat ÇEÇEN
İMZA

3)Murat ÇEÇEN
İMZA

4)Fırat ÇEÇEN
İMZA

5)Serhat ÇEÇEN
İMZA

6)Mehmet Salih ÇEÇEN
İMZA

7)Aysel ÇEÇEN BAŞBUĞ
İMZA

8)Ayşe Günseli ÇEÇEN
İMZA

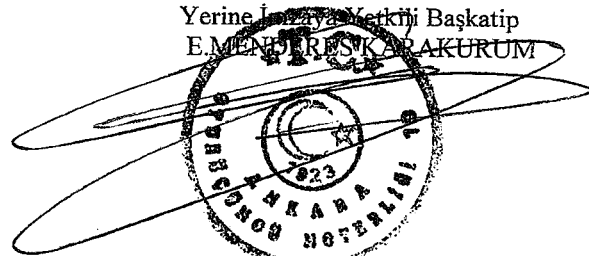
9)Ashı Türkan ÇEÇEN
İMZA

İŞBU SURET İLGİLİSİ TALEBİ ÜZERİNE İBRAZ EDİLEN İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI'NA AİT ANKARA 33.NOTERLİĞİNDEN TASDİKLİ 25.06.2004 TARİH VE 17175 YEVMİYE NUMARALI VAKIF SENEDİ, 06.10.2004 TARİH VE 26436 YEVMİYE NUMARALI VAKIF SENEDİ DÜZELTME BEYANNAMESİ, 12.10.2006 TARİH VE 25715 İLE 06.04.2012 TARİH VE 8577 YEVMİYE NUMARALI VAKIF TADİL SENETLERİ ESAS ALINARAK VAKIF SENEDİNİN SON ŞEKLİ OLARAK ÇIKARILDIĞINI VE ASLININ AYNI OLDUĞUNU ONAYLARIM. 2016 YILI MART AYININ 16.GÜNÜ. 16.03.2016

ANKARA 33.NOTERİ

ÖMER YAZGI

Yerine İmza Yetkili Başkatip
E.MENİŞTRESKARAKURUM



harcamaların, gelirlerin ve diğer iktisadi nitelikteki işlemlerinin mevzuata ve usulüne uygun olarak yapıldığı, kayıtlara geçirilip geçirilmediğini tespit eder.

Vakfın yıllık hesaplarını, Vakıf gelir ve giderlerini, yapılan sarfiyatı denetleyerek görüşlerini bir "Hesap Raporu" adı altı Genel Kurula sunarlar. Yönetim Kurulu görev ve mesuliyetlerine veya Vakfın amaçlarına uygun olmayan işlemler varsa, bunlar tavsiyeleriyle birlikte belirtilir.

Denetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu Toplantıları'nda denetimci olarak hazır bulunabilirler. Ancak, oy hakları yoktur. Vakıf, lüzum gördüğü takdirde, belli hususların incelenmesi için, ücret karşılığı dışarıdan ilgili denetçilere inceleme yaptırabilir, mütalaa isteyebilir veya dış denetçi talep edebilir.

Madde 16. İDARİ TEŞKİLAT:

Lüzum gördüğü takdirde, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak ve Vakfa ilişkin çeşitli faaliyetleri tedvir etmek üzere kendisine karşı sorumlu olacak ücretli ve sözleşmeli bir "Genel Sekreter" tayin edebilir.

Yönetim Kurulu, Vakıf faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli idari teşkilat ve kadroyu oluşturur.

İdari kadroda çalışanların hepsi ücretlidir. İdari kadronun kimlerden oluşacağı, görev ve yetkileri, çalışma düzeni Yönetmelikler ile saptanır.

III. BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 17. BAĞIŞLAR:

Bağışlar şartsız ve şartlı olarak yapılabilir. Vakfa yapılacak şartlı ve şartsız bağışlar, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilebilir. Şartsız Bağışlar Vakfa gelir kaydolunarak, bağışlanan iktisadi kıymetin mahiyetine ve mevcut ihtiyaca göre Yönetim Kurulu Kararı ile kullanılır veya sarf edilir.

Şartlı bağışlar, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben ancak bağışlayanın arzusu yönünde kullanılabilir. Şu kadar ki, şartlı bağışların kabul edilebilmesi için, mevcut şart veya mükellefiyetlerin Vakfın amacına aykırı düşmemesi gerekir.

Madde 18. VAKFIN GELİRLERİ:

Vakfın gelir kaynakları aşağıda sayılanlardan oluşur.

- Vakfın bu senet uyarınca gerçekleştireceği girişimlerle, faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Vakfın amacına uygun olarak yapılacak her türlü bağışlar, vasiyet yoluyla intikal eden gelirler, kültürel ve sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler, yapılacak olan eğitim ve araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- Mal varlığında bulunan gayrimenkullerden elde edilecek gelirleri ile sair gelirler.

Madde 19. VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS YERLERİ:

Vakıf Yönetimi, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin 2/3'ünü Vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

Madde 20. VAKFIN FONLARININ PLASMANI:

Vakfın malvarlığına ilâve edilmek üzere bağışlanan varlık ve paralar Vakfa en yüksek ve emin geliri sağlayacak yatırımlara tahsis edilerek değerlendirilir. Vakıf bu amaçla değerlendirilebilecek mevcutlarını vâdeli veya vâdesiz mevduat şeklinde millî bankalara yatırabilir. Devlet tahvili alabilir, güvenilir şirketlerin hisse senedi ve tahvillerini satın alır ve gereğinde bunları satar veya sair menkul kıymetler karşılığında değerlendirebilir. Vakfa gayrimenkul mallar satın alabilir.

Gelirleri ve getirileri; bağışlayanın Vakfın amacına uygun olarak koyacağı şartlar doğrultusunda kullanılmak üzere Vakfa gayrimenkul veya işletme tesisi bağışlanabilir. Bu şekilde bağışlanan gayrimenkul ve tesislerin onarımı ve muhafazası için gerekli giderler, bunların sağladıkları gelirlerden karşılanır. Ancak, söz konusu gelirlerin en az %80'inin öngörülen amaca tahsisi zorunludur. Vakıfça kurulacak eğitim tesislerinde en az %10 kapasite ancak maddi imkandan yoksun öğrencilere tahsis edilecektir.

Belli ve gerekli bir amaca tahsis şartına bağlı olarak yapılan bağışlar Vakıfça Ulusal banka/bankalarda değerlendirilir. Bu bağışlar, bağışta bulunanın isteği doğrultusunda yönlendirilir ve değerlendirilir. Bağışın başlangıçtaki değerlerinin reel olarak muhafazası ve bağış tutarının sürekliliğinin sağlanması için Vakıf gerekli tedbirleri alır. Ancak, bağış yıllık gelirlerinin en az %80'inin öngörülen amaca tahsisi zorunludur.

Madde 21. HESAP DÖNEMİ VE MUHASEBE:

Vakfın hesap dönemi takvim yılı itibariyledir. Vakfın muhasebesi (1 Ocak - 31 Aralık) hesap dönemleri itibariyle bütün gelir, harcama, fon ve varlıkları ayrı ayrı takip etmeye imkan verecek şekilde tutulur.

Hesap dönemi içindeki harcamalar bütçeden ayrılan ödenekler dahilinde yapılır. Harcamalarda "amaca uygunluk" ve "tasarruf" ilkelerine riayet edilir.

Bankalarda hesap açma ve kapatmada, para çekmede, Yönetim Kurulu'nun görevlendirilecek iki kişinin imzası bulunur.





**ANKARA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI**



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK/HİZMET SÖZLEŞMESİ

SERİ : 06B
SIRA No:

098669

"TAM TASDİK" İŞLEMLERİ İÇİN KULLANILMAZ

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve vergi kimlik numaraları aşağıdaki gibidir.



1.1. Yeminli Mali Müşavirin (YMM)

-Adı Soyadı / Ünvanı : **DENGE ANKARA BAĞIMSIZ DENETİM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**
-Adresi : **KIZILIRMAK MH. M. YAZICIOĞLU CD. 1451 SK. HAYAL APT. No:4/1 ÇUKURAMBAR 06520 ÇANKAYA ANKARA**
Tel: **(312) 284 01 02** Fax: **(312) 284 67 00** E-Posta:
-YMM Odası ve Sicil No : Ankara YMM Odası Sicil No: **1350-926-2016** Mühür No: **1966-786-3235**
-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No **Başkent Vergi Dairesi Müdürlüğü ANKARA & 2910011619**

1.2 İş Sahibinin

-Adı Soyadı / Ünvanı : **İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI**
-Adresi : **KIZILIRMAK SOKAK NO:31 ÇANKAYA ANKARA**
Tel: **0312 417 82 64** Fax: **0312 417 82 96** E-Posta:
-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No **Çankaya Vergi Dairesi Müdürlüğü ANKARA & 4690408644**

2. SÖZLEŞMENİN

-Tarihi ve Sayısı : **28.03.2023 & 2023/29**
-Konusu : **VERGİ MUAFİYETİ TASDİK RAPORU** Dönemi: **01.01.2022-31.12.2022**

Sözleşmenin tarafları bu maddede yer alan bilgilerdeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren onbeş gün içinde diğer tarafa bildireceklerdir. Bildirim yapılmaması halinde, bildirim yapmayan taraf genel hükümlere göre sorumlu olacaktır. Taraflar yukarıda gösterilen adresleri, kanuni adres olarak kabul etmişlerdir. Her türlü bildirim bu adrese yapılır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde diğer tarafa sorumluluk yüklenemez.

3. SÖZLEŞMENİN AMACI

3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği meslek mensubu ile iş sahibi arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

4. YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4
- 4.5
- 4.6
- 4.7
- 4.8

5. ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

5.1 Meslek mensubunun sözleşmede belirtilen işlerden dolayı sözleşme süresince alacağı ücret **6.180,00**
(Yalnız **altı bin yüzseksen TL** TL olup, iş sahibi tarafından **Nakden** şeklinde ödenecektir.

5.2 Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi **Makbuz Karşılığı** tarafından **Peşin Olarak** şeklinde ödenecektir.

5.3 Ücrete KDV dahil değildir.

5.4 İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılirmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5. Maddesi gereğince nitelikli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4690408644 01/2022 - 12/2022 06102141/2136-19 1.Versiyon

Sayfa 1/2

5.5 Sözleşmede yazılı ücret yalnızca sözleşmede belirtilen işler içindir.

5.6 Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır alacakları için kanuni takibe geçer.

5.7 İş sahibi ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

5.8 Doğabilecek anlaşmazlıklarda **Ankara** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

6. TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. YMM ilke olarak iş sahibinin iş yerinde ve/veya kendi iş yerinde sözleşme kapsamında belirtilen işleri süresinde yerine getirme yükümlülüğündedir.

6.2. Meslek mensubu sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. İş sahibi ve yetkili kıldığı SMMM hesapların tutulmasından, doğruluğundan sorumludur.

6.3. İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adresi olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla iş sahibine ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.

6.4. İş sahibi meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeni ile yapılacak her uyarıyı ve öneriyi anında yerine getirmekle yükümlüdür. İş sahibinin aksine davranışı nedeni ile yerine getirilmeyen yükümlülüklerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.

6.5. Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden iş sahibi sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle veya bu sözleşmenin 7.maddesindeki Özel Hükümler bölümünde belirlenebilir.

6.6. Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Bu takdirde alınmış olan defterler ve belgeler iş sahibine geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslarda dahildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin iş sahibi tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı iş sahibince ödenir. Şu kadar ki meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilere tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir.

Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu işe başlamak zorunda değildir.

7. ÖZEL HÜKÜMLER

.....
.....
.....
.....
.....

8. UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (iş bu sözleşmenin 5.6 madde hükmü hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır. Hakem Kurulu, Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii **Ankara** İcra Daireleridir.

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren bir ay içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda **Ankara** Mahkemeleri yetkilidir.

9. SÖZLEŞMENİN YERİ, TARİHİ, NÜSHA SAYISI

Bu sözleşme **Ankara** 'da iş sahibinin / YMM'nin işyerinde... **28.03.2023** tarihinde tek asıl olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Aslı YMM'de bırakılmış olup, YMM tarafından onaylanan bir örneği iş sahibine verilmiştir.

İŞ SAHİBİ
İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
2022 YILI AYRINTILI BİLANÇO (TL)

31.12.2022

AKTİFLER (VARLIKLAR)
I- DÖNEN VARLIKLAR

A HAZIR DEĞERLER	2.789.012,05
01. Kasa	7.105,59
02. Alınan çekler	0,00
03. Bankalar	2.781.906,46
04. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	0,00
05. Diğer hazır değerler	0,00
D DİĞER ALACAKLAR	184.144,44
01. Kuruculardan Alacaklar	0,00
02. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	184.144,44
03. İktisadi İşletmelerden Alacaklar	0,00
04. Personelden Alacaklar	0,00
05. Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00
06. Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)	0,00
07. Şüpheli Diğer Alacaklar	0,00
08. Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)	0,00
G GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	34.213,03
01. Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00
02. Gelir Tahakkukları	34.213,03
H DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	89.634,68
01. Devreden KDV	0,00
02. İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00
03. Diğer Katma Değer vergisi	0,00
04. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00
05. İş Avansları	52.659,06
06. Personel Avansları	36.975,62
07. Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00
08. Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00
09. Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı(-)	0,00
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	3.097.004,20

AKTİFLER (VARLIKLAR)
II- DURAN VARLIKLAR

A TİCARİ ALACAKLAR	380,00
01. Alıcılar	0,00
02. Alacak Senetleri	0,00
03. Alacak Senetleri Reeskontu (-)	0,00
04. Verilen Depozito ve teminatlar	380,00
05. Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)	0,00
C MALİ DURAN VARLIKLAR	198.000,00
01. Bağlı Menkul Kıymetler	0,00
02. Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)	0,00
03. İştirakler	0,00
04. İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)	0,00
05. İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)	0,00
06. Bağlı Ortaklıklar	198.000,00
07. Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)	0,00
08. Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)	0,00
09. Diğer Mali Duran Varlıklar	0,00
10. Diğer Mali Duran Varlıklar Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	0,00
D MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.138.543,20
01. Arazi ve Arsalar	0,00
02. Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	0,00
03. Binalar	1.175.955,74
04. Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00
05. Taşıtlar	60.199,02
06. Demirbaşlar	374.660,95
07. Diğer Maddi Duran Varlıklar	0,00
08. Birikmiş Amortismanlar (-)	-472.272,51
09. Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00
10. Verilen Avanslar	0,00
E MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	4.957,31
01. Haklar	0,00
02. Şerefiye	0,00
03. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00
04. Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
05. Özel Maliyetler	85.207,53
06. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	34.739,15
07. Birikmiş Amortismanlar(-)	-114.989,37
08. Verilen Avanslar	0,00
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	6.445,61
01. Gelecek Yıllara ait Giderler	6.445,61
02. Gelir Tahakkukları	0,00
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.348.326,12
AKTİFLER TOPLAMI	4.445.330,32

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5. Maddesi gereğince nitelikli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4690408644 01/2022 - 12/2022 06102141/2136-19 1.Versiyon

Sayfa 1/4

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
2022 YILI AYRINTILI BİLANÇO (TL)

31.12.2022

PASİFLER (KAYNAKLAR)

I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A MALİ BORÇLAR	0,00
01. Banka Kredileri	0,00
B TİCARİ BORÇLAR	2.170,48
01. Satıcılar	2.170,48
04. Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00
C DİĞER BORÇLAR	0,00
01. Üyelere Borçlar	0,00
02. Kuruculara Borçlar	0,00
03. Bağlı Ortaklıklara Borçlar	0,00
04. Personele Borçlar	0,00
05. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)	0,00
06. Diğer Çeşitli Borçlar	0,00
D ALINAN AVANSLAR	0,00
E YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ	0,00
01. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00
F ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	132.206,05
01. Ödenecek Vergi ve Fonlar	82.311,86
02. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	49.894,19
03. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülük	0,00
04. Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00
G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
01. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00
02. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)	0,00
03. Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00
04. Maliyet Giderleri Karşılığı	0,00
05. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
02. Gider Tahakkukları	0,00
I DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	134.376,53

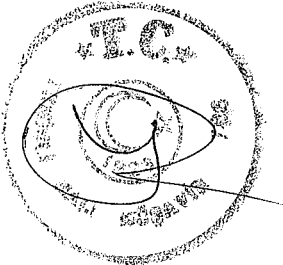
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A MALİ BORÇLAR	0,00
B TİCARİ BORÇLAR	0,00
01. Satıcılar	0,00
C DİĞER BORÇLAR	0,00
D ALINAN AVANSLAR	0,00
E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
F GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00

UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI **0,00**

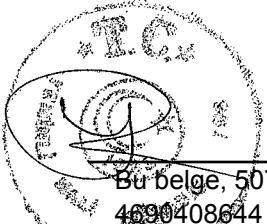
III- ÖZKAYNAKLAR

A ANA VARLIKLAR	1.186.139,00
01. Başlangıç Mal Varlığı	1.186.139,00
D GEÇMİŞ YILDAN DEVREDEN GELİR FAZLASI	10.047.555,03
E GEÇMİŞ YILDAN DEVREDEN GİDER FAZLASI (-)	-8.660.145,28
G DÖNEM NET GELİR VEYA GİDER FAZLASI (-)	1.737.405,04
01. Dönem Net Gelir Fazlası	1.737.405,04
02. Dönem Net Gider Fazlası (-)	0,00
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	4.310.953,79
PASİFLER TOPLAMI	4.445.330,32



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
2022 YILI AYRINTILI GELİRTABLOSU
(TL)

	31.12.2022
A- BRÜT SATIŞLAR	25.327.132,14
1. Yurtiçi Satışlar	0,00
2. Yurtdışı Satışlar	0,00
3. Diğer Gelirler	0,00
4. Bağış ve Yardımlar	25.327.132,14
5. Prim ve Aidatlar	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
1. Satıştan İadeler (-)	0,00
2. Satışİskontoları (-)	0,00
3. Diğer İndirimler (-)	0,00
NET SATIŞLAR	25.327.132,14
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
1. Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00
2. Satılan Ticari Mallar maliyeti (-)	0,00
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI(GELİRİ VEYA GİDERİ)	25.327.132,14
D- FAALİYET GİDERLERİ (-)	23.976.063,71
1. Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00
2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	2.374.908,36
4. Amaca Yönelik Giderler (-)	21.601.155,35
E- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	386.336,60
1. İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2. Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00
3. Faiz Gelirleri	386.336,60
4. Komisyon Gelirleri	0,00
5. Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
6. Menkul Kıymet Satış Karları	0,00
7. Kambiyo Karları	0,00
8. Reeskont Faiz Gelirleri	0,00
9. Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
1. Komisyon Giderleri	0,00
2. Karşılık Giderleri	0,00
3. Menkul Kıymet Satış Zararları	0,00
4. Kambiyo Zararları	0,00
5. Reeskont Faiz Giderleri	0,00
6. Enflasyon Düzeltme Zararları	0,00
10. Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (GELİR VEYA GİDERİ)	1.737.405,03
H- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR (GELİR VEYA GELİR FAZLALARI)	0,01
1. Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,01
I- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (GİDER VEYA GİDER FAZLALARI)(-)	0,00
1. Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00
2. Önceki Dönem Gider ve Zararlar (-)	0,00
3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (GELİR VEYA GİDER FAZLASI)	1.737.405,04



İC İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI 2022 YILI KESİN BÜTÇESİ

GİDER BÜTÇESİ		GELİR BÜTÇESİ	
1000-BRÜT GELİRLERİN 1/3'ÜNÜ GEÇMEYEN HARCAMALAR	2.374.908,36	3000-VAKIF İŞLETMELERİNDEN ELDE EDİLECEK GELİRLER	0,00
1100-Yönetim ve İdame Giderleri	2.374.908,36	3100-	0,00
1200-Gider Karşılıkları (İhtiyatlar)	0,00		
1300-Varlık Malvarlığını Arttırıcı Yatırım Harcamaları	0,00	4000-İŞTİRAKLERDEN ELDE EDİLECEK GELİRLER	0,00
1400-Teftiş Denetim Giderleri	0,00	4100-	0,00
		5000-KİRA GELİRLERİ	0,00
2000-BRÜT GELİRLERİN 2/3'NDEN AZ OLMAYACAK VAKIF AMAÇLARINA YÖNELİK HARC.	21.601.155,35	5100-	0,00
2100-AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KURULACAK TESİSLERE YÖNELİK HARC.	0,00	6000-FAİZ GELİRLERİ	386.336,61
2110- Okul İnşaatı Giderleri	0,00	6100-Mevduat Faizleri	386.336,60
2120-Hastane İnşaat Giderleri	0,00	6200-Kambiyo Karları	0,00
2130-Yurt İnşaatı Giderleri	0,00	6300-Diğer Faizler	0,00
2140-Kültür Tesisleri İnş. Giderleri	0,00	6400-Diğer Gelirler	0,01
2150-Diğer Tesislerin Giderleri	0,00	7000-SOSYAL FAALİYET GELİRLERİ	0,00
2200-AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA DİĞER KURULUŞLARA YAPILACAK BAĞIŞLAR	15.351.222,03	7100-Panel	0,00
2210-Bağış Giderleri	15.351.222,03	7200-Kermes	0,00
2300-GELİR GETİRİCİ HİZMETLERE İLİŞKİN HARCAMALAR	0,00	8000-YAYIN GELİRLERİ	0,00
2310-Sosyal Faaliyet Giderleri (Kermes, Panel vs.)	0,00	8100-Kitap	0,00
2320-Yayincılık Giderleri (Dergi, Kitap v.s.)	0,00	8200-Dergi	0,00
2330-	0,00	8300-Takvim	0,00
		8400-Ajanda	0,00
2400-AMAÇLARA YÖNELİK DİĞER HARCAMALAR	6.249.933,32	9000-BAĞIŞ GELİRLERİ	25.327.132,14
2410-Burs Giderleri	4.410.579,00	9100-Şartlı Bağışlar	0,00
2420-Proje Giderleri	1.839.354,32	9200-Şartsız Bağışlar	25.327.132,14
		10000-YASAL OLARAK VAKFA TAHSİS EDİLEN GİDERLER	0,00
TOPLAM HARCAMALAR	23.976.063,71	TOPLAM GELİRLER	25.713.468,75
BÜTÇE FAZLASI	1.737.405,04	BÜTÇE AÇIĞI	0,00
GENEL TOPLAM	25.713.468,75	GENEL TOPLAM	25.713.468,75

