

Ankara, 31/03/2021

Rapor Sayısı: 06105777/222 – 2021 - 25
Rapor Ekleri: 1. Vakıf Senedi
2. Bilanço, Gelir Tablosu ve Kesin Bütçe
3. Tasdik Sözleşmesi
4. Faaliyet Belgesi

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VERGİ MUAFİYETİ TASDİK RAPORU

İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

Adı Soyadı : Denge Ankara Bağımsız Denetim Yeminli
Mali Müşavirlik A.Ş.
İlyas Emre YAYLA
Bağlı Olduğu Oda : Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası
Büro Adresi : Kızılırmak Mah. M.Yazıcıoğlu Cad.
1451.Sk. No:4 D:1-4 Çukurambar-
Çankaya/ANKARA
Telefon Numarası : (312) 284 01 02

DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN

Tarihi : 30.03.2021
Sayısı : 2021/76

VERGİDEN MUAF VAKIF, KURUM VEYA KURULUŞUN

Adı Soyadı : İbrahim Çeçen Vakfı
Adresi : Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay/ANKARA
Vergi Dairesi : Çankaya
Hesap No : 469 040 8644
Telefon No : (312) 417 82 64

İNCELEME DÖNEMİ

: 2020

SONUÇ

Raporun "5. SONUÇ" bölümünde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

1. GENEL BİLGİ

İbrahim Çeçen Vakfı, Çankaya Vergi Dairesinin 469 040 8644 sicil numaralı mükellefidir.

04.01.2008 tarih ve 2008/13259 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıf; maddi olanaklardan yoksun çocukların eğitimlerini sürdürebilmeleri için yardımcı olmak, eğitim ve öğretim kurumları inşa etmek, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek olmak, sağlık alanında ihtiyacı olanlara yardım etmek, hastaneler, sağlık merkezleri vb. kurmak amacıyla 2004 yılında kurulmuştur.

Vakfın, "Vakıf Resmi Senedi" Ankara 33. Noterliği tarafından 25.06.2004 tarih ve 17175 yevmiye no.su ile onanmış, Ankara Asliye 2.Hukuk Mahkemesinin 04.11.2004 tarih E:2004/368, K:2004/513 sayılı kararla tescili gerçekleşmiş olup, vakfın kuruluşu 26.11.2004 tarih 25652 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Vakfın merkezi Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara adresindedir.

Vakfın kurucu mütevelli heyeti üyeleri ve adresleri aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Adresi
İbrahim ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Nezahat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Murat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Fırat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Serhat ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Mehmet Salih ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Aysel ÇEÇEN BAŞBUĞ	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Ayşe GÜNSELİ ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Aslı Türkan ÇEÇEN	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara

Ankara 33. Noterliği tarafından 16.03.2016 tarih, 04633 yevmiye no.su ile onanmış Düzenleme Şeklinde Vakıf senedinin 11.maddesi;" Vakıf Yönetim Kurulu beş üyeden ibarettir. Genel Kurul Üyesi olmayan bir kimsenin Yönetim Kurulu Üyesi seçilebilmesi için Genel Kurul Üyeleri'nin en az dördünün imzalı önergesinin müzakere olunarak oylanması gerekir. Seçimin geçerliliği Genel Kurul toplantısında mevcut bulunan üye sayısının üçte ikisinin olumlu oy kullanmış olmasına bağlıdır. Yönetim Kurulu üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeniyle kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat ve zorunlu giderleri Vakıfça karşılanır. Genel Kurul her iki yılda bir yapılan olağan toplantısında, süresi biten asil ve yedek Yönetim Kurulu Üyelerinin yerine yenilerini seçer" şeklindedir.

Söz konusu vakıf senedi raporun 1 no.lu ekini oluşturmaktadır. Anılan maddeye istinaden seçilmiş olan vakıf organları ve kanuni temsilcilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI-YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı	Görevi	Adres
Ayşe Günseli Çeçen	Yön.Kur.Başkanı	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Aslı Türkan Çeçen	Yön.Kur.Bşk.Yrd.	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Zeynep Kocabıykoğlu Çeçen	Yön.Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Aysel Çeçen Başbuğ	Yön.Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Abdülhalik Karabulut	Yön.Kur.Üyesi	Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI DENETİM KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı

Gizem Çeçen Tataroğlu
Esra Paksoy Duffy

Görevi

Denetim Kur.Üyesi
Denetim Kur.Üyesi

Adres

Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara
Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay-Ankara

Vakıf senedinin 18. maddesine göre vakfın başlıca gelir kaynakları şunlardır:

- Vakfın bu senet uyarınca gerçekleştireceği girişimlerle, faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Vakfın amacına uygun olarak yapılacak her türlü bağışlar, vasiyet yoluyla intikal eden gelirler, kültürel ve sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler, yapılacak olan eğitim ve araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- Mal varlığında bulunan gayrimenkullerden elde edilecek gelirleri ile sair gelirler.

Vakıf Senedinin 19. maddesinde vakıf gelirlerinin tahsisi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Vakıf Yönetimi, yıl içinde elde edilen brüt gelirin 2/3'ünü vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

Vakıf muhasebe sorumlusu Dilek Şahin olup, 3568 sayılı Kanuna göre herhangi bir unvana sahip bulunmamaktadır.

Vakfın 31.12.2020 tarihli Bilançosu, Gelir Tablosu ve yıllık faaliyet sonucunu gösteren Kesin Bütçesi raporun 2 no.lu ekini oluşturmaktadır.

İbrahim Çeçen Vakfı ile Denge Ankara Bağımsız Denetim Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş. arasında, 2020 yılı için Vergi Muafiyeti Şartlarının devam ettiği hususunun tespiti için 30.03.2021 tarih 2021/76 sayılı tasdik sözleşmesi düzenlenmiştir.

İlgili sözleşme raporun 3 no.lu ekinde yer almaktadır.

Bu rapor Vakfın, 4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun vakıflara vergi muafiyeti tanınmasının şartları, vergi muafiyeti tanınan vakıfların yerine getireceği yükümlülükler ve vergi muafiyetinin kaldırılmasına ilişkin usul ve esasların düzenlendiği 20. maddesi ile Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 seri no.lu Genel Tebliğ'deki vergi muafiyet şartlarını, inceleme dönemi itibarıyla sağlayıp sağlamadığının tespit ve tasdiki amacıyla düzenlenmiştir.

2. USUL İNCELEMELERİ

2.1. Vakfın Defter ve Kayıt Düzenine İlişkin Bilgiler

Vakfın 2020 yılında kullandığı yasal defterlerin onayına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Nev'i

Yevmiye Defteri
Defter-i Kebir
Erivanter Defteri

Tasdik Tarihi ve No.su

24.12.2019/18095
24.12.2019/18096
24.12.2019/18097

Tasdik Makamı

Ankara 33. Noterliği
Ankara 33. Noterliği
Ankara 33. Noterliği



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 42 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

Vakfın 2020 yılına ait yasal defter kayıtları ve belgeleri üzerinde yapılan inceleme sonucunda, dönem giderlerini oluşturan belgelerin Vergi Usul Kanunu'nun kayıt nizamına, muhasebe sistemi uygulama genel tebliğlerine, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak kayıtlara intikal ettirildiği tespit edilmiştir.

Yapılan incelemede Vakfın mükellefi olduğu vergilere ilişkin beyannamelerini defter kayıtlarına ve mevzuata uygun olarak doldurduğu ve yasal sürelerinde vergi dairesine verdiği tespit edilmiştir.

3. VAKIFLARA VERGİ MUAFİYETİ TANINMASI VE MUAFİYETİN KORUNMASINA İLİŞKİN YASAL DAYANAK

07.08.2003 tarih ve 25192 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 30.07.2003 tarihli ve 4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun'un 20. maddesinde;

"Gelirlerinin en az üçte ikisini nevi itibarıyla genel, katma ve özel bütçeli idarelerin bütçeleri içinde yer alan bir hizmetin veya hizmetlerin yerine getirilmesini amaç edinmek üzere kurulan vakıflara, Maliye Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulu Kararınca vergi muafiyeti tanınabilir.

Bunların vergi muafiyetinden yararlanması ve muafiyetlerinin kaybedilmesine ilişkin şartlar, usul ve esaslar Maliye Bakanlığı'nca belirlenir.

Olağan denetimler sırasında veya yaptırılacak özel denetimler sonucunda vergi muafiyeti tanınmasına ilişkin şartları kaybettikleri tespit edilen vakıfların vergi muafiyetleri, birinci fıkrada öngörülen yöntemle kaldırılabilir." hükmüne yer verilmiştir.

Maliye Bakanlığı söz konusu yetki çerçevesinde, vakıflara vergi muafiyeti tanınmasının şartlarını, vergi muafiyeti tanınan vakıfların yerine getireceği yükümlülükleri ve vergi muafiyetinin kaldırılmasına ilişkin usul ve esasları de düzenlemiştir.

Anılan tebliğ kapsamında vergi muafiyeti tanınan vakıfların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- Vergi muafiyeti tanınan vakıfların yönetimlerince resmi senette değişiklik yapılmasının düşünülmesi halinde, değişiklik gerçekleştirilmeden önce bu konuda Maliye Bakanlığından izin alınması zorunludur. İzin alınmaksızın yapılan değişikliğin bu Genel Tebliğ ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olması halinde Bakanlıkça tanınan süre içinde resmi senet vakıf yönetimince eski haline getirilmez ya da değişiklik Bakanlıkça öngörülen şekilde düzeltilmez ise vakfın vergi muafiyetinin kaldırılmasına ilişkin hükümler uygulamaya konulur.
- Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıflarca, dönem sonunda düzenlenecek bilanço ve gelir gider tablosu ile bir yıllık faaliyetlerinin sonuçlarını gösteren kesin bütçelerin birer örneği, yıllık faaliyet raporu ve yeminli mali müşavirce düzenlenmiş tasdik raporu ile birlikte yılın ilk üç ayı içinde Bakanlığa gönderilir. Vakfa ait iktisadi işletme bulunması halinde bunlara ait bilanço ve gelir tablolarının da gönderilmesi zorunludur. Ancak, yıllık faaliyet raporu dışındaki belgelerin 3568 sayılı Kanun ve ilgili Genel Tebliğ esaslarına uygun olarak yeminli mali müşavire onaylatılmış olması gerekir. Yeminli mali müşavire onaylatılmadan gönderilen belgeler hiç gönderilmemiş sayılır.



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA

Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96

Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644 4

- Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıfların, yıllık gelirlerinin en az üçte ikisini elde edildiği yıl içinde amaçlarına harcamaları esastır. Münhasıran devlet üniversitelerinin faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve desteklenmesi amacıyla kurulan vakıflarda 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan şartların sağlanması açısından yıllık brüt gelirin en az dörtte üçünün elde edildiği yıl içinde amaçlara harcanması gerektiği tabiidir. Elde edildiği yıl içinde amaçlara harcanması gerektiği halde vakıf yönetiminin iradesi dışında harcanamayan gelirler, sonraki yılın tahmini bütçesine konulur ve bu miktardan yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara pay ayrılmadan, tamamı o yıl içinde vakfın amaçlarına harcanır. Bu durumun geçerli bir nedene dayanmaksızın süreklilik göstermesi (üst üste iki yıl gibi) vergi muafiyeti şartlarının ihlali anlamına gelir. Ancak, sözü edilen gelir fazlaları, vakıf resmi senedinde yazılı sağlık, sosyal yardım, eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültür ve çevre koruma ile ağaçlandırma faaliyetleriyle ilgili amaçların gerçekleştirilmesine yönelik yatırımlar için üç yıl süre ile bir fon hesabında tutulabilir. Bunun için ilgili vakıfça, yatırıma ilişkin yönetim kurulu kararıyla yatırım projesinin ana hatlarını (maliyetini, finansman kaynaklarını, gerçekleştirme süresini vb.) içeren bir yazı ile Maliye Bakanlığına başvurularak izin alınması gerekir. Bu suretle finansmanı için fon oluşturulmasına izin alınan yatırımın üç yıllık süre içinde tamamlanamaması halinde, gecikme gerekçeleri Bakanlıkça uygun görülürse sözü edilen süre iki yıl daha uzatılabilir.

Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 Seri No.lu Genel Tebliğinin 4. Maddesinde ise vergi muafiyeti tanınan vakıfların vergi muafiyetinin kaldırılması ile ilgili hükümler açıklanmıştır. Söz konusu madde hükmüne göre;

- Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan vakıfların, Bakanlıkta oluşan dosyalarının incelenmesi veya olağan denetimler ya da yaptırılacak özel denetimler sonucunda; yasal yükümlülüklere uymadıklarının, resmi senetlerinde yazılı sağlık, sosyal yardım, eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültür ve çevre koruma ile ağaçlandırmaya yönelik amaçları dışında faaliyette bulunduklarının, son yıllardaki faaliyetleri dikkate alındığında resmi senette yazılı amaçlarını gerçekleştirmelerinin mümkün olmadığının, Genel Tebliğ ile belirlenen yükümlülükleri yerine getirmediklerinin, tespiti halinde, tespit edilen hususlar hakkında ilgili vakıftan açıklama istenir. Vakıf yönetimince Bakanlıkça verilen süre içinde açıklama yapılmaz veya yapılan açıklamalar yeterli görülmezse veya açıklamalar yeterli görülmekle beraber vakıf Bakanlıkça yapılan uyarıya rağmen benzeri ihlalleri tekrarlırsa, Maliye Bakanlığınca Vakıflar Genel Müdürlüğünün de görüşü alınarak Bakanlar Kurulundan vakfın vergi muafiyetinin kaldırılması istenir.

Anılan kanun ve tebliğ hükümlerine göre vergi muafiyeti tanınmış İbrahim Çeçen Vakfı'nın yerine getireceği yükümlülükler ile muafiyet şartlarının ihlal edilip edilmediği ile ilgili açıklamalar raporun izleyen bölümlerinde açıklanmıştır.

4. HESAP İNCELEMELERİ

04.01.2008 tarih ve 2008/13259 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınan İbrahim Çeçen Vakfı'nın yukarıda anılan tebliğ kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğine ilişkin incelemeler sonucunda tespit edilen hususlara aşağıda yer verilmiştir.



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızıllırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 437 82 64 Fax: 0312 417 12 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8844

4.1. Vakfın Yıllık Gelirine İlişkin Tespitler

Vakfın 31.12.2020 tarihi itibarıyla gelirleri aşağıda açıklanmıştır.

4.1.1. Vakfın Bağış ve Yardımlar Dışındaki Gelirleri

4.1.1.1 Faiz Gelirleri

Vakfın 31.12.2020 tarihi itibarıyla bağışlar hariç gelirleri aşağıdaki gibidir.

Gelirin Cinsi	Tutar (TL)
Faiz Gelirleri	83.474,75

Yapılan incelemelerde, Vakfın 31.12.2020 tarihi itibarıyla bağışlar hariç gelirinin toplamı rapora 2 no.lu ek olarak alınan gelir tablosundan görüleceği üzere 83.474,75 TL'dir.

4.1.1.2. Kambiyo Karları

Vakıf, Vergi Usul Kanunu'nun 280. Maddesi gereği 31.12.2020 tarihi itibarıyla kasa hesabında bulunan döviz mevduat hesaplarının değerlendirme işlemi sonucunda 6.530,29 TL kambiyo karı elde etmiştir.

31.12.2020 tarihi itibarıyla kasada bulunan döviz mevduat hesaplarının, değerlendirilmesi sonucu oluşan 6.530,29 TL'lik kur farkı gelirinin tamamı reel anlamda dövizin Türk Lirasına çevrilmesi sırasında oluşan kambiyo karı olmadığı için vakıf senedinde belirtilen amaçlara yönelik harcanacak gelir olarak dikkate alınmamıştır.

4.1.2. Vakfın Bağış ve Yardımlar Dahil Tüm Gelirlerine İlişkin Tespitler

2020 yılında Vakıf tarafından elde edilen, bağış, yardım ve diğer gelirlerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Vakıf Gelirlerinin Dağılımı

Gelirin Cinsi	Tutar (TL)
Bağışlar	9.068.063,59
Faiz Gelirleri	83.474,75
Amaçlara Yönelik Harcama Hesabında Dikkate Alınacak Gelir Toplam	9.151.538,34
Kur Farkı Gelirleri (Kasa)	6.530,29
Toplam	9.158.068,63

4.2. Vakıf Gelirlerinin Harcanma Şekline İlişkin Tespitler

Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında 1 Seri no.lu Genel Tebliğin "1.5. Gelirin Harcanma Şekli" bölümünde; Vakıf Resmi Senedinde, 4962 sayılı Kanunun 20 nci maddesi hükmüne uygun olarak yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin en az üçte ikisinin sağlık, sosyal yardım, eğitim, bilimsel araştırma ve geliştirme, kültür ve çevre koruma ile ağaçlandırma faaliyetlerinden oluşan amaçlara harcanacağının yazılı olması ve son bir yılda veya son iki yılın ortalaması bazında bu koşulu fiilen yerine getirmiş olması ve vergi muafiyetinin devamı süresince de bu şarta uyulması gerektiği belirtilmiştir.



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8544

Raporun 4.1.2 bölümünde bahsedilen 2020 yılında amaçları doğrultusunda harcanmak üzere elde edilen toplam 9.158.068,63 TL gelirin tabloda görüleceği üzere % 11,50 'sine tekabül eden 1.053.184,41 TL'nin yönetim ve idame giderlerine, %85,41 'ine tekabül eden 7.822.710,22 TL' sinin Vakıf amaçları doğrultusunda sarf edildiği tespit edilmiştir. Dolayısıyla anılan tebliğde belirtilen gelirlerin üçte ikisinin vakıf amaçları doğrultusunda kullanılacağına dair oran kriteri karşılanmıştır.

Vakıf giderlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Giderin Cinsi	Diğer Giderler	Amaca Yönelik Giderler	Toplam Harcama
Yönetim ve İdame Giderleri	1.053.184,41	0,00	1.053.184,41
Bağış Giderleri	0,00	3.960.983,47	3.960.983,47
Burs ve Eğitim Giderleri	0,00	2.069.098,32	2.069.098,32
Amaca Yön. Faal. (Proje) Giderleri	0,00	376.628,43	376.628,43
Yurt İnşaatı Giderleri	0,00	1.416.000,00	1.416.000,00
Toplam	1.053.184,41	7.822.710,22	8.875.894,63

4.3. Vakıf Resmi Senet Değişikliği

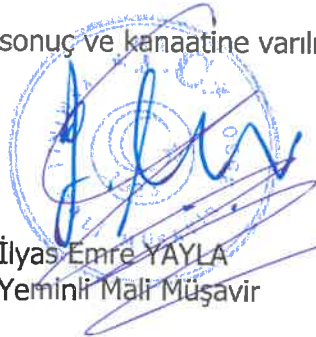
Vergi muafiyeti tanınan İbrahim Çeçen Vakfı'nın 2020 yılında vakıf senedinde değişiklik yapılmamıştır.

5. SONUÇ

Maddi olanaklardan yoksun çocukların, eğitimlerini sürdürebilmeleri için yardımcı olmak, eğitim ve öğretim kurumları inşa etmek, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek olmak, sağlık alanında ihtiyacı olanlara yardım etmek, hastaneler, sağlık merkezleri vb kurmak amacıyla kurulan İbrahim Çeçen Vakfı'nın 2020 yılı hesap ve işlemlerinin, muhasebe kayıt ve belgelerinin ilgili mevzuata uygunluğunun araştırılması neticesinde;

- Vakfın 2020 hesap döneminde fiilen amacına uygun olarak faaliyet gösterdiği,
- İnceleme konusu işlemlere ilişkin kayıtlar ile dayanağı belgelerin fiili duruma ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olduğu,
- Vakıf resmi senedinde değişiklik yapılmadığı,
- Vergi muafiyet şartlarının ihlal edilmediği,

sonuç ve kanaatine varılmıştır.


İlyas Emre YAYLA
Yeminli Mali Müşavir

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 34 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği
Ziya Gökalp Cad.No:16/6
Kızılay-ANKARA Tel:435 82

**İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
RESMİ SENEDİ
I. BÖLÜM
Genel Hükümler**

Madde 1. KURULUŞ:

İşbu vakıf senedine ekli belgede isim, adresleri yazılı kurucular tarafından, Türk Medenî Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun olarak bir vakıf kurulmuştur.

Madde 2. VAKFIN ADI VE MERKEZİ:

Vakfin unvanı "İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI" dır. Bu Vakıf Senedi'nde kısaca "Vakıf" diye anılacaktır.

Vakfin merkezi, ANKARA İli, Çankaya İlçesindedir. Vakfin ikametgahı, Kızıllırmak Sok. No:31 06640 Kızılay/ANKARA adresindedir.

Vakıf, yetkili makamlardan izin alınmak kaydı ile maksadını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu takdirde yurt içinde ve yurt dışında şube, irtibat bürosu, temsilcilik kurabilir. Açılmış olanları kapatabilir. Vakıf, merkez ve şubelerin yerini değiştirebilir. Şubelerin, temsilciliklerin veya kurulacak diğer Teşkilâtın görev ve yetkileri Vakıf Yönetim Kurulu'nca belli edilir.

Madde 3. VAKFIN AMACI:

Vakfin amacı, maddi olanaklardan yoksun çocukların, eğitimlerini sürdürebilmeleri için yardımcı olmak, eğitim ve öğretim kurumları inşa etmek, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek olmak, sağlık alanında ihtiyacı olanlara yardım etmek, hastaneler, sağlık merkezleri v.b. kurmak olup, aşağıdaki hususlar dahil diğer yardım konularını içermektedir:

- İlk, orta ve yüksek öğrenimini gören, yüksek lisans eğitimlerine devam etmek isteyen, olanaklardan yoksun öğrencilere yurt içinde ve/veya yurtdışında karşılıklı ya da karşılıksız burs vermek, nakdi ve aynı yardımlar yapmak, barınma, beslenme ve diğer öğrenim ihtiyaçlarını sağlamak, eğitim ve kültür seviyelerini yükseltmek,
- Eğitim ve araştırma kuruluşları kurmak, kurulmuş olanlara ortak olmak ve bu alanlarda yeni ortaklıklar kurmak, işbu resmi senette yazılı kapsamla sınırlı olmak üzere kurum ve kuruluşlara kitap, ders malzemesi, laboratuvar araç ve gereçleri, bilgisayar gibi araç ve gereçlerin temininde yardımcı olmak, eğitim kurumlarının hizmet, seviye ve kapasitelerinin genişletilmesine katkıda bulunmak.,
- Eğitim konularıyla ilgili seminer, konferans, panel, vb. düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılım sağlamak ve desteklemek, bu konularla uğraşan okul, klüp, dernek ve vakıf gibi kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilimsel araştırma, faaliyet ve yayınları desteklemek; gerektiğinde bunları Vakıf adına yapmak veya yaptırmak.,
- Çeşitli konularda derleme ve araştırmalarda bulunmak, bunları yayınlamak, eğitimin etkinliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, müessese ve eğitim ile ilgili yarışmalar açmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlar arasında ortaklaşa gayret, âhenkli ilişki ve bütünleşme sağlamak,
- Öğretimin yanı sıra kültür etkinliklerini desteklemek, öncülüğünü yapmak ve bu bağlamda müzik, resim, tiyatro ve edebiyat, folklor, spor ve benzeri bütün dallarda tesisler yapmak, çalıştırmak, bu alanlarda etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlere mali destek sağlamak, yurt çapında ve uluslararası etkinliklere katılmak ve bunları teşvik etmek, ödülleri vermek,
- Fakir, kimsesiz, dul ve yetimler ile yaşlılara barınma ve iâşe tesisleri kurmak, bu tür ihtiyaçlarını karşılamak, maddi ve aynı yardımda bulunmak, aynı alanlarda faaliyette bulunan kurumlara mali destek sağlamak.
- Sözü edilen tüm konular ile ilgili yurtiçi ve dışı vakıf, dernek v.b. ile iş birliği yapmak yardım etmek ve bunlardan yardımları kabul etmek.
- Hastaneler, sağlık merkezleri kurmak, fakir, kimsesiz, dul ve yetimlerin, yaşlıların, sakatların sağlık ihtiyaçlarını karşılamak, onlara mali destek sağlamak, bu amaçlı sağlık malzemeleri, cihazları almak, bağışlamak, aynı amaçlar doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlar arasında ortaklaşa gayret, âhenkli ilişki ve bütünleşme sağlamak,

Madde 4. VAKFIN AMACINA ULAŞABİLMESİ İÇİN YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR:

Vakıf, yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilebilmesi için her türlü hukukî muamele ve tasarruflarda bulunabilir. Bu amaçla, mevzuatımız esasları dahilinde:

- Gelirlerini artırıcı her çeşit teşebbüs ve tasarruflarda bulunabilir; borç alabilir ve verebilir. Gayrimenkul ve menkul mallar ile menkul kıymetleri ve her türlü hakları satın alabilir, satabilir, rehin ve ipotek edebilir ve alabilir. Sahip olduğu gayrimenkullerin tapu dairesi ve belediye imar müdürlüklerine tevhit ve ifrazını yaptırabilir. Aynı veya şahsî her türlü hakları iktisap edebilir, bunları elden çıkarabilir, her türlü tasarruflarda bulunabilir.
- Bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruflar veya kiralama yolu ile her çeşit mal, malvarlığı ve hakka sahip olabilir, sahip olduklarını satabilir, devir ve ferag edebilir, kiralayabilir, bunların gelir veya kârlarını tahsil



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızıllırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 463 040 8644



DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

Yirmibeş Haziran İkibindört Cuma. 25/06/2004

ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği

Ziya Gökalp Cad.No:16/6

Kızılay-ANKARA Tel:435 84 11

16 MART 2016

04 63 33

R
U
C
U
L
A
R
I
N

F
O
T
O
G
R
A
F
L
A
R
I
V
E

Ü
Z
E
R
İ
N
D
E

S
O
Ğ
U
K

D
A
M
G
A

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ANKARA 33.NOTERLİĞİ Noter ÜMİT YOLCU yerine imzaya yetkili Memur E.MENDERES KARAKURUM, Ziya Gökalp Cad.No:16/3 Kızılay Ankara adresindeki dairemde vazife görmekte iken yanıma gelenler, Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay Ankara adresine ve bu adreste mukim bulundukları ve okur yazar olduklarını beyan edenler ve Çankaya nüfus idaresinden Değiştirme nedeni ile, 09.11.1990 tarih ve 24106 kayıt A05 162106 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre; Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 001.06 cilt, bila sayfa, 240 sıra, no larında kayıtlı bulunan, Salih ve Reşi oğlu Ağrı 11.05.1941 doğumlu İBRAHİM ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 17.05.2002 tarih ve 25662 kayıt, B08 828921 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre, Ağrı, Merkez, Leylekpınarı 0001 cilt, 0009 sayfa, 00240 sıra, no larında kayıtlı bulunan İbrahim ile Hatice kızı İskenderun 16.08.1945 doğumlu NEZAHAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Kayıp nedeni ile, 18.09.1993 tarih ve 23487 kayıt, V05 968725 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 001.06 cilt, 11 sayfa, 240 sıra no larında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 25.01.1971 doğumlu MURAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 03.02.1992 tarih ve 4250 kayıt, A05 173432 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 001.06 cilt, 12 sayfa, 240 sıra nolarında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 08.11.1972 doğumlu FIRAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 24.11.2000 tarih ve 29807 kayıt, R07 411869 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 0001 cilt, 0013 sayfa, 00240 sıra no larında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 04.11.1975 doğumlu SERHAT ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Kayıp nedeni ile, 05.09.1996 tarih ve 21712 kayıt, A07 482194 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 001.06 cilt, 14 sayfa, 240 sıra nolarında kayıtlı bulunan, İbrahim ile Nezahat oğlu Ankara 19.10.1978 doğumlu MEHMET SALİH ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Etimesgut nüfus idaresinden Değiştirme nedeni ile, 07.04.2000 tarih ve 1238 kayıt, S06 724579 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Elazığ, Merkez, Ürünveren, 160 cilt, 7 aile sıra, 78 sıra no larında kayıtlı bulunan, Kibar ile Bekir kızı Ağrı 03.08.1962 doğumlu AYSEL ÇEÇEN BAŞBUĞ ile ibraz ettiği, Antalya nüfus idaresinden Kayıp nedeni ile, 21.11.1997 tarih ve 25216 kayıt, J06 396938 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 001.06 cilt, 15 sayfa, 240 sıra nolarında kayıtlı bulunan, Ahmet ile Muazzez kızı Vakfikebir 04.03.1973 doğumlu AYŞE GÜNSELİ ÇEÇEN ile ibraz ettiği, Çankaya nüfus idaresinden Yenileme nedeni ile, 24.11.2000 tarih ve 29706 kayıt, T06 632082 seri no ile verilme fotoğrafı tasdikli Nüfus hüviyet cüzdanına göre: Ağrı, Merkez, Leylekpınar, 0001 cilt, 0018 sayfa, 00240 sıra no larında kayıtlı bulunan, Ali Emin ile Fatma Bilge kızı Ankara 26.03.1976 doğumlu ASLI TÜRKAN ÇEÇEN bana müracaatla düzenleme şeklinde bir VAKIF SENEDİ düzenlenmesini istediler. Kendilerinin gösterdikleri kimliklerinden adı geçen kişiler olduklarını ve bu işlemi yapma yeteneklerinin bulunduğunu gördüm. İlgililer şu suretle başladılar;

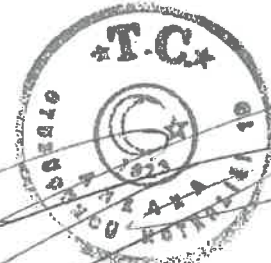
söze

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA

Tel: 0312 417 82 84 Fax: 0312 417 82 96

Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



edebilir, sarf edebilir, vakfın mal varlığına dair bir veya birden fazla gayrimenkulu veya gelirlerini bir veya birçok defa yatırımında kullanabilir.

c) Vakfın amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, sahip olduğu menkul veya gayrimenkul malları ve paraları idare ve tasarruf eder, harcar, hisse senedi, intifa senedi, tahvil veya mevzuatın öngördüğü her türlü menkul değeri ve bunları temsil eden belgeleri, bunlara ait temettü kuponlarını iktisap edebilir, satıp devredebilir, gelirlerini tahsil ve sarf edebilir.

d) Amaçlarını gerçekleştirmek için intifa, sükna gibi mülkiyetin gayrı aynî hakları kabul edebilir ve bu hakları kullanabilir. Menkul ve gayrimenkul malları, rehin dahil her türlü teminatları alabilir. Muteber banka kefaletlerini kabul edebilir, gereğinde ödünç alabilir. Vakıf malvarlığının bir kısmını rehin gösterebilir, teminat olarak kullanabilir.

e) Vakıf, kendi amacı doğrultusunda faaliyette bulunan diğer Vakıf veya sair kuruluşlarla işbirliği veya anlaşmalar yapabilir ve aynı nitelikteki diğer Vakıf ve kuruluşlara yardım yapabilir ve yardım alabilir. Vakfın amacının gerçekleşmesi maksadıyla, müstakil olarak Ticarî veya Sınai şirketlere kurucu ortak sıfatıyla katılabilir, yatırımlar yapabilir.

f) Vakıf, amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde edebilir ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurabilir, kurulu olanlara iştirak edebilir, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettebilir, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapabilir.

g) Amaçlarının gerçekleşmesi için, faydalı ve lüzumlu görülen bütün teşebbüs, tasarruf, temellük sözleşmeleri ve işlemleri yapabilir.

h) Vakıf, amaçlar maddesinde sayılan işleri ile tasarruf maddesinde sayılan işlerin hangi esaslar içerisinde yürütüleceğini iç yönetmeliklerle düzenleyebilir.

i) Vakıf, bu yetkilerini ve gelirlerini kanunla yasaklanan maksatlarla kullanamaz. Vakfın siyasetle ilgisi yoktur.

Madde 5 VAKFA TAHSİS EDİLEN MALVARLIĞI:

Kurucular Vakfa ilk kuruluş malvarlığı olarak 480.000.000.000TL.(dört yüz seksen milyar lıra) tahsis etmiştir. Kurucular tarafından tahsis edilen 480.000.000.000TL.(dört yüz seksen milyar lıra) malvarlığının tamamı kuruluş anında Vakıfbank'a yatırılarak, Vakfa tahsis edilmiştir.

Vakfın kurulmasından sonra gerçek ve tüzel kişiler tarafından vakfın esas varlığına eklenmek şartı ile her türlü mal ve haklar, Genel Kurul kararı ile kabil edilerek yukarıda yazılı vakıf mal varlığına ilave edilecektir.

Vakıf, işbu ilk kuruluş mal varlığını mevzuatın müsaade ettiği her türlü sınai, ticari ve hukuki olanaklar ve bağışlarla artırır, gerek yurt içinden gerekse yurt dışından her türlü mal ve hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını bağış, vasiyet veya başka suretlerle temellük edebilir, intifa, sükna veya mülkiyetin gayrı aynı haklara sahip olabilir veya bu hakları herhangi bir hukuki yolla edinebilir.

II. BÖLÜM YÖNETİM

Madde 6. VAKFIN ORGANLARI:

Vakfın organları şunlardır :

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

GENEL KURUL

Madde 7.

Vakıf kurucuları hayatları süresince, kendi istekleri ile yerlerine halef atamadıkça Genel Kurulun asil üyeleridir.

Genel Kurul, Kurucular dışında Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ve bu üyeliklere aday gösterilenler ile birlikte toplanır.

Vakıf kurucuları, vefatları, iş göremez hale gelmeleri, hastalıkları ve çekilmeleri halinde kendi yerlerine gelecek kişinin ismini kapalı zarf içinde Vakıf Müdürlüğüne verirler. Bu zarflar verenlerce her zaman değiştirilebilir.

Yönetim Kurulu üyeleri ile Denetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul toplantılarına katılırlar. Genel Kurul Üyesi olmayan Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, Genel Kurulda oy kullanamazlar.



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızıllırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA

Tel: 0312 417 82 64 Fak: 0312 417 82 96

Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği
Ziya Gökalp Cad.No:16/8
Kızılay-ANKARA Tel:435 84 04

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8.

- Yönetim ve Denetim Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.
- Vakfın gayesinin gerçekleştirilmesi ve görevlerinin ifası için her türlü kararları ve tedbirleri almak,
- Kararların uygulanmasını temin ve kontrol etmek ve bunun için gerekli her türlü incelemeleri yapmak ve yaptırmak.
- Mevzuat ve vakıf senedi ile kendisine verilen diğer tüm görevleri yapmak.
- Vakıf senedinde iç tüzüğünde ve vakıfla ilgili yönetmeliklerde değişiklik yapmak.
- Denetim Kurulunun raporunu incelemek.
- Her hesap yılı sonunda Yönetim Kurulunca tanzim edilen ve Denetim Kurulunun onayından geçen vakıf bilançosu ve kar—zarar hesabı ile yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ve Denetim Kurulu raporlarını incelemek, bunları tasdik veya reddetmek.
- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun ibra edilmesini görüşerek karara bağlamak veya ibra edilmemeleri halinde haklarında gereken işlemlerin yapılmasını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan yeni faaliyet yılı çalışma programı ile gelir-gider bütçesini karara bağlamak.
- Yönetim Kurulu tarafından vakfın gelişmesini sağlamak üzere yapılacak teklif ve tavsiyeleri karara bağlamak.
- Gerektiğinde vakfın feshine, tasfiyesine karar vermek.
- Vakfın yurt içinde veya dışında şube, büro, temsilcilikler açmasına karar vermek.
- Personel kadroları ile personele ödenecek ücretlerin tespiti için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikleri incelemek ve onaylamak.
- Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.
- Vakfa gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

04 63 3

Vakıf Genel Kurulu, Yönetim Kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda, kanuni azil sebeplerinin oluşması halinde, mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir.

GENEL KURULUN TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Madde 9.

Genel Kurul toplantı zamanı ve yeri bir gazetede veya doğrudan ilan edilir. Ayrıca vakıf temsilcisi ve Genel Kurul üyelerine ulaşacak şekilde gündem ve çağrı mektubu toplantıdan, en az 5 gün önce taahhütlü mektup, mektup veya elden tebligat ile gönderilir.

Genel Kurulun ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

Genel Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı ve hazırladığı gündem doğrultusunda olağan veya olağanüstü biçimde toplanır. Olağan Genel Kurul toplantıları yılda bir Nisan ayında yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya Genel Kurul üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak Yönetim Kurulundan talepte bulunmaları halinde yapılır. Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyen 1/3 üyenin toplantı gündemini de belirlemesi şarttır.

Olağan ve olağanüstü toplantılarda ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az onda birinin yazılı önerisi ile; vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı bir hafta sonra aynı gün ve saatte, aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının üçte biridir (1/3).

Genel Kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

Her üyenin ve temsilcinin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Genel Kuruldan bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.

Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı üye tamsayısının üçte ikisidir. (2/3)

Madde 10. BAŞKANLIK DİVANI

Genel Kurulda seçilecek bir başkan, bir başkan yardımcısı ile katip üye başkanlık divanı görevini yapar. Toplantıyı bu divan yönetir ve görüşülen konular kayda geçirilir. İbranın ve/veya seçimin söz konusu olduğu toplantılarda, Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı Divan Başkanı olamaz. Katipler divan tutanakları tutarlar. Alınan kararlar zaptı geçirilir ve altları başkanlık divanı tarafından imzalanır.

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



Madde 11. YÖNETİM KURULU:

Vakıf Yönetim Kurulu 5(beş) üyeden ibarettir. Genel Kurul Üyesi olmayan bir kimsenin Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilebilmesi için, Genel Kurul Üyeleri'nin en az 4'ünün imzalı önergesinin müzakere olunarak oylanması gerekir. Seçimin geçerliliği, Genel Kurul toplantısında mevcut bulunan üye sayısının üçte ikisinin olumlu oy kullanmış olmasına bağlıdır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeniyle kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat ve zorunlu giderleri Vakıfça karşılanır.

Genel Kurulun her iki yılda bir yapılan olağan toplantısında, süresi biten asil ve yedek Yönetim Kurulu üyelerinin yerine yenilerini seçer.

Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üyelik süresi, 2 yıldır. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Mazeretsiz olarak arka arkaya altı toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır.

Asil Üyelerden birinin bu sıfatının, vefat, istifa yahut Yönetim Kurulu toplantılarına arka arkaya **altı kez** gelmeme sebebiyle nedeniyle düşmesi halinde, seçim sırasında aldıkları oy sırasına göre ve oyların eşit çıkması halinde kıdem sırasına göre Yedek Üye Asli Üye sıfatını kazanır ve yerine seçildiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Her ne sebeple olursa olsun yedek üye sayısının boşalan üyelikleri doldurmaya kafi gelmeyeceği durumda, Denetçiler, Genel Kurulu en geç bir ay içinde, olağanüstü toplantıya çağırırlar.

Bu takdirde Yönetim Kurulu'nun kalan üyelerinin sıfatları kendiliğinden düşer ve seçim yeniden yapılır. Yeni seçilen Yönetim Kurulu, seçim tarihinden itibaren 2 yıl görev yapar.

Herhangi bir Asil veya Yedek Üye'nin toplantılara katılabilmesini sürekli engelleyecek geçerli bir mazereti bulunması ve bu mazereti gerekçesiyle birlikte yazılı olarak bildirmesi ve mazeretin Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi halinde üyelik ve yedek üyelik sıfatı devam eder. Mazeretin kabulü, toplantıda hazır bulunan üye sayısının üçte ikisinin kabulüne bağlıdır. Mazereti kabul olunan ve bu şekilde toplantılara katılmayacak üye, toplantı yeter sayısı saptanırken hesaba katılmaz.

Madde 12. YÖNETİM KURULU GÖREV TAKSİMİ:

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından üçte iki çoğunlukla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir muhasip üye seçerek görev taksimini yapar.

Başkan Yardımcısı, Başkanın sarıh talimatıyla veya Başkan olmadığı zaman vakfı temsil eder ve yönetim kurullarına başkanlık yapar, Başkanın tüm yetkilerini kullanır.

Muhasip üye vakfın muhasebesini tutar, kıymetli evrakının ve nakdinin muhafaza ve sarfindan sorumludur.

Başkanın, Başkanlıktan ve/veya Üyelikten istifası yahut ölümü halinde bütün görev ve yetkiler Başkan Yardımcısı'na geçer. Ancak, Başkan Yardımcısı istifa veya ölümü takip eden, en geç (40) takvim günü içinde, yeni bir Yönetim Kurulu'nun seçimi için, Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarakla yükümlüdür. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri olağanüstü toplantıya kadar devam eder.

Olağanüstü toplantı ile Genel Kurul, Heyeti, düşen Yönetim Kurulu'nun ibrasını müzakere edip oylar ve yeni bir Yönetim Kurulu seçer.

Madde 13. YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ:

Vakfın idare ve temsili, Başkanın yetkileri saklı olmak kaydıyla Vakfın en yetkili yürütme organı olarak Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Vakfın amacı doğrultusunda her türlü karar alır, uygular ve yine amacı doğrultusunda her türlü tasarruflarda bulunur. Bu bağlamda, Yönetim Kurulu özellikle aşağıdaki hususları ifa eder:

- Vakıf Senedinde belirtilen amaçlar doğrultusunda vakfı yönetmek,
- Vakıf Genel Kurulunu Olağan ve Olağanüstü toplantılara çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak, bu toplantıların hazırlık işlemlerini yerine getirmek,
- Genel Kurulca belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak. Bu bağlamda vakıf amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler almak, gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- Vakfın yıllık Faaliyet Raporu'nu, Bilançosu ile Bütçesini ve çalışma programını hazırlamak ve bunlarla ilgili kararları almak ve uygulamak,
- Vakfı malvarlığını amacına uygun şekilde kullanmak, arttırmak ve bu maksatla yatırımlar yapmak, sınai ve ticari şirketler kurmak, bunları işletmek, kurulmuş olanlara iştirak etmek veya ayrılmak, Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Vakfın amacına uygun her türlü nakdi, menkul ve gayrimenkul bağışı kabul etmek, olüme bağlı tasarruflarda Vakfın amacına ters düşmeyen koşul ve yükümlülükleri yerine getirmek,



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızıllık Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 463 040 8644



ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği

Ziya Gökalp Cad. No: 16/6
Kızılay - ANKARA - Tel: 435 84 04

Vakfın idari kadrosunu saptamak, bu amaçla genel sekreter tayin etmek, vakfa her türlü personeli tayin etmek, vakfa her türlü kararları almak, ücretlerini tayin etmek, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, gerektiğinde görevlerine son vermek.

- h) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunmak ve işlemler yapmak,
- i) Vakıf fonlarının değerlendirilmesi için her türlü menkul kıymet satın almak, satmak, devretmek veya bunlar üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- j) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda Gelir-Gider Cetveli ve Bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlamak,
- k) Gerekliğinde çalışmaları ile Yönetim Kuruluna yardımcı olabilecek "Yürütme" ve "Danışma" Komiteleri kurmak, bu komitelerin üye sayısını, görev ve yetkilerini tespit etmek ve bu komitelerin çalışmalarını izlemek,
- l) Genel Kurul Toplantıları'nda, döneme ait Vakıf Faaliyet Raporu'nu ibraya sunmak,
- m) Gerekliğinde yönetmelikler hazırlamak, bunları uygulamak ve uygulatmak,
- n) Her tür ve derecede idari ve kazaî merciler ve Hakem Heyetleri nezdinde Vakfı temsil etmek ve bu bağlamda vekil tayin etmek,
- o) İşbu Vakıf Senedi'nde öngörölmüş Yönetim Kurulu'na ilişkin diğer hususları ifa etmek,
- p) Vakfı resmi ve özel mercilerde temsile yetkili olacakları, vakıf adına imzaya yetkili bulunanları ve bunların yetki derecelerini tespit etmek, verilmiş olan yetkileri kısmen veya tamamen kaldırmak,
- r) Vakıf işlerinde ve idaresinde uygulanacak kuralları tespit etmek, Kanun, Tüzük ve Resmi Senet'te belirtilmiş olan çeşitli konuları düzenlemek üzere gerektiğinde yönetmelik ve talimatlar hazırlamak ve yürütmek,
- s) İlgili mevzuat ile Vakıf Senedi ve Vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Bu amaçla Vakıf Yönetim Kurulu, Vakıf amaç ve konularının gerçekleşmesi için, bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir. Şöyle ki:

- t) Lüzumlu görölecek taşınır ve taşınmaz malları iktisap edebilir, satabilir, başkasından kiralayabilir, yahut kiraya verebilir, teminatlı veya teminatsız, ödünç alabilir, alacaklarına karşılık, rehin veya ipotek alabilir; bu rehin ve ipoteklerin terkinini talep edebilir. Kanunun tayin ettiği çerçevede dahilinde, her türlü teminat verebilir. Özellikle, malvarlığına dahil taşınır ve taşınmazlar üzerinde, alacaklıları veya üçüncü şahıslar lehine teminat, rehin ve ipotek tesis edebilir, kefil olabilir. Vakıf, taşınır ve taşınmazlar üzerinde intifa, irtifak ve süknâ hakları ile, Medeni Kanun hükümleri gereğince, aynı veya gayrimaddi haklarla ilgili her çeşit bağlayıcı ve tasarruf işlemlerini yapabilir,
- u) Vakıf, amacının gerektirdiği ticarî ve sınaî yatırımlar yapabilir. Bunlar için şirketler tesis edebilir. Her türden hisse ve intifa senedi, tahvil, kâr ortaklığı belgesi, finansman bonosu ve benzeri diğer menkûl değerleri iktisap eder, gereğinde satar.

Madde 14. YÖNETİM KURULU TOPLANTI DÜZENİ:

Yönetim Kurulu Olağan ve Olağanüstü olmak üzere toplantıya çağırılır.

Çağrı Başkan yahut Başkan Yardımcısı tarafından yapılır. Gündem ve çağrı mektubu toplantıdan, en az 5 gün önce taahhütlü mektup, mektup veya elden tebligat ile gönderilir. Olağanüstü toplantıların ani yapılması halinde, Başkan veya Başkan Yardımcısı faks ve telefonla çağrıyı yapar. Müteakip Yönetim Kurulu toplantısının gün, saat ve yeri bir önceki toplantıda kararlaştırılabilir. Bu toplantılarda bulunanlara ayrıca yazılı tebligata lüzum kalmaz.

Yönetim Kurulu Olağan toplantıları üç ayda en az bir defa yapılır. Olağanüstü toplantılar gerektiği her an yapılır.

Yönetim Kurulu, istişari nitelikte olarak, genişletilmiş toplantılar yapılmasını kararlaştırabilir.

İşbu Vakıf Senedi'nde öngörölmüş ağırlaştırıcı Toplantı ve Karar yeter sayıları saklı kalmak koşuluyla, toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Toplantı yeter sayı hesabında kusurlar bütüne tamamlanır. Karar Yeter Sayısı ise, toplantıda bulunan üye sayısının adı çoğunluğudur. Oylamada oyların eşit olması halinde, Başkan'ın oyu iki oy sayılır.

Madde 15 DENETİM KURULU:

Teftiş Makamının ve 903 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılacak denetleme dışında Vakıf, Genel Kurulca seçilmiş bulunan iki Denetim Kurulu Üyesi tarafından her yıl denetlenir. Vakıf Genel Kurulu, 2 yılda bir yapacağı Genel Kurul Olağan Toplantısı'nda iki yıl görev yapmak üzere 2 asil Denetim Kurulu Üyesi yanında, iki de Yedek Denetim Kurulu Üyesi seçer. Asil Denetim Kurulu Üyelikleri'nde herhangi bir nedenle boşalma olursa, oy sırasına, eğer oylar eşitse kıdeme göre Yedek Denetim Kurulu Üyeleri görev alırlar.

Denetim Kurulu Üyelerinin hizmetleri fahridir. Bu görevleri ve hizmetleri nedeniyle kendilerine ücret ödenmez. Ancak bu kimselerin görev icabı yapacakları seyahat ve zorunlu giderleri Vakıfça karşılanır.

Denetim Kurulu Üyeleri, Vakfın vakıf senedinde yazılı amaçlar doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığını tespit eder, Vakfın defter ve belgelerinin mevcudatı uygun olarak tutulup tutulmadığını,



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılirmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 84 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



kararlarının, gelirlerin ve diğer iktisadi nitelikteki işlemlerinin mevzuata ve usulüne uygun olarak yapıldığı, kayıtlara geçirilip geçirilmediğini tespit eder.

Vakfın yıllık hesaplarını, Vakıf gelir ve giderlerini, yapılan sarfiyatı denetleyerek görüşlerini bir "Hesap Raporu" adı altı Genel Kurula sunarlar. Yönetim Kurulu görev ve mesuliyetlerine veya Vakfın amaçlarına uygun olmayan işlemler varsa, bunlar tavsiyeleriyle birlikte belirtilir.

Denetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu Toplantıları'nda denetimci olarak hazır bulunabilirler. Ancak, oy hakları yoktur. Vakıf, lüzum gördüğü takdirde, belli hususların incelenmesi için, ücret karşılığı dışarıdan ilgili denetçilere inceleme yaptırabilir, mütalaa isteyebilir veya dış denetçi talep edebilir.

Madde 16. İDARİ TEŞKİLAT:

Lüzum gördüğü takdirde, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak ve Vakfa ilişkin çeşitli faaliyetleri tedvir etmek üzere kendisine karşı sorumlu olacak ücretli ve sözleşmeli bir "Genel Sekreter" tayin edebilir.

Yönetim Kurulu, Vakıf faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli idari teşkilat ve kadroyu oluşturur.

İdari kadroda çalışanların hepsi ücretlidir. İdari kadronun kimlerden oluşacağı, görev ve yetkileri, çalışma düzeni Yönetmelikler ile saptanır.

III. BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 17. BAĞIŞLAR:

Bağışlar şartsız ve şartlı olarak yapılabilir. Vakfa yapılacak şartlı ve şartsız bağışlar, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilebilir. Şartsız Bağışlar Vakfa gelir kaydolunarak, bağışlanan iktisadi kıymetin mahiyetine ve mevcut ihtiyaca göre Yönetim Kurulu Kararı ile kullanılır veya sarf edilir.

Şartlı bağışlar, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben ancak bağışlayanın arzusu yönünde kullanılabilir. Şu kadar ki, şartlı bağışların kabul edilebilmesi için, mevcut şart veya mükellefiyetlerin Vakfın amacına aykırı düşmemesi gerekir.

Madde 18. VAKFIN GELİRLERİ:

Vakfın gelir kaynakları aşağıda sayılanlardan oluşur.

- Vakfın bu senet uyarınca gerçekleştireceği girişimlerle, faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Vakfın amacına uygun olarak yapılacak her türlü bağışlar, vasiyet yoluyla intikal eden gelirler, kültürel ve sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler, yapılacak olan eğitim ve araştırma faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- Mal varlığında bulunan gayrimenkullerden elde edilecek gelirleri ile sair gelirler.

Madde 19. VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS YERLERİ:

Vakıf Yönetimi, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin 2/3'ünü Vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

Madde 20. VAKFIN FONLARININ PLASMANI:

Vakfın malvarlığına ilâve edilmek üzere bağışlanan varlık ve paralar Vakfa en yüksek ve emin geliri sağlayacak yatırımlara tahsis edilerek değerlendirilir. Vakıf bu amaçla değerlendirilebilecek mevcutlarını vâdeli veya vâdesiz mevduat şeklinde millî bankalara yatırabilir. Devlet tahvili alabilir, güvenilir şirketlerin hisse senedi ve tahvillerini satın alır ve gereğinde bunları satar veya sair menkul kıymetler karşılığında değerlendirebilir. Vakfa gayrimenkul mallar satın alabilir.

Gelirleri ve getirileri; bağışlayanın Vakfın amacına uygun olarak koyacağı şartlar doğrultusunda kullanılmak üzere Vakfa gayrimenkul veya işletme tesisi bağışlanabilir. Bu şekilde bağışlanan gayrimenkul ve tesislerin onarımı ve muhafazası için gerekli giderler, bunların sağladıkları gelirlerden karşılanır. Ancak, söz konusu gelirlerin en az %80'inin öngörülen amaca tahsisi zorunludur. Vakıfça kurulacak eğitim tesislerinde en az %10 kapasite ancak maddi imkandan yoksun öğrencilere tahsis edilecektir.

Belli ve gerekli bir amaca tahsis şartına bağlı olarak yapılan bağışlar Vakıfça Ulusal banka/bankalarda değerlendirilir. Bu bağışlar, bağışta bulunanın isteği doğrultusunda yönlendirilir ve değerlendirilir. Bağışın başlangıçtaki değerlerinin reel olarak muhafazası ve bağış tutarının sürekliliğinin sağlanması için Vakıf gerekli tedbirleri alır. Ancak, bağış yıllık gelirlerinin en az %80'inin öngörülen amaca tahsisi zorunludur.

Madde 21. HESAP DÖNEMİ VE MUHASEBE:

Vakfın hesap dönemi takvim yılı itibariyledir. Vakfın muhasebesi (1 Ocak - 31 Aralık) hesap dönemleri itibariyle bütün gelir, harcama, fon ve varlıkları ayrı ayrı takip etmeye imkan verecek şekilde tutulur.

Hesap dönemi içindeki harcamalar bütçeden ayrılan ödenekler dahilinde yapılır. Harcamalarda "amaca uygunluk" ve "tasarruf" ilkelerine riayet edilir.

Bankalarda hesap açma ve kapatmada, para çekmede, Yönetim Kurulu'nun görevlendirilecek iki kişinin imzası bulunur.

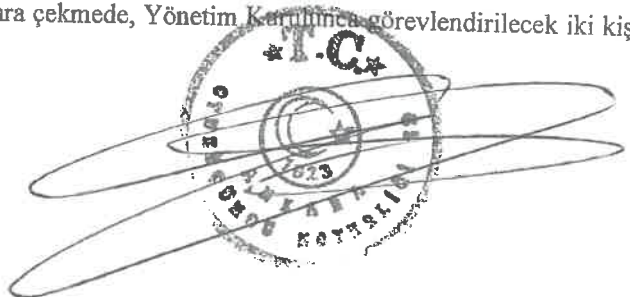


İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA

Tel: 0312 307 82 84 Fax: 0312 417 82 96

Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



ÖRNEK

T.C.

Ankara 33. Noterliği
Ziya Gökalp Cad. No:16/6
Kızılay-ANKARA Tel:435 84 04

Geçici Madde: 2 - İLK DENETÇİLER:

Bu Vakıf Senediyle ilk Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar görev yapmak üzere teşekkül eden ilk Denetim Kurulu üyeleri ile yedek üyeler aşağıda gösterildiği gibidir:

ASİL ÜYELER:

1)Gizem TATAROĞLU ÇEÇEN (Adres:Vakıf adresi ile aynı) 2)Hülya KARAARK ÇEÇEN (Adres:Vakıf adresi ile aynı)

YEDEK ÜYELER:

1)Serhat ÇEÇEN

2) Ender ÖZCAN (Adres:Vakıf adresi ile aynı)

04 6 3 3

Ek Madde 1- VEKALET

Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri ve gerekecek resmi senet değişikliklerini yapmak üzere Kızırmak Sok. No:31 06640 Kızılay/ANKARA adresinde, Ankara Barosu Avukatlarından, 06021995-09853 SSK no.lu, Av. Esra Paksoy Duffy vakıf kurucuları tarafından yetkili kılınmıştır.

Ek Madde 2- UYGULANACAK MEVZUAT

Bu senette yer almayan hususlar için Türk Medeni Kanunu ve Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümleri uygulanır. Bu Kanun veya Tüzük'te yapılan değişiklikler veya diğer yasal düzenlemeler, bu senette belirlenen usul ve esasların da değiştirilmesini gerektiriyorsa, Vakıf Yönetimi, vakıf senedi değişikliği yapılmaya kadar, yeni usul ve esasları uygulamaya yetkilidir.

) dediler ve sözlerini bitirdiklerini bildirmeleri üzerine işbu vakıf senedinde yazılanları okumaları için ilgililerine verdim, okudular, bir kez de ben kendilerine okudum, izah ettim, ilgililer okuduklarını ve izah ettiklerimi anladıklarını, gerçek arzu, istek ve maksatlarının aynı olduğunu beyan etmeleri üzerine birlikte imzaladık, mühürledim.

Vakfın Kurucuları:

1)İbrahim ÇEÇEN
İMZA

2)Nezahat ÇEÇEN
İMZA

3)Murat ÇEÇEN
İMZA

4)Fırat ÇEÇEN
İMZA

5)Serhat ÇEÇEN
İMZA

6)Mehmet Salih ÇEÇEN
İMZA

7)Aysel ÇEÇEN BAŞBUĞ
İMZA

8)Ayşe Günseli ÇEÇEN
İMZA

9)Aslı Türkan ÇEÇEN
İMZA

İŞBU SURET İLGİLİSİ TALEBİ ÜZERİNE İBRAZ EDİLEN İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI'NA AİT ANKARA 33.NOTERLİĞİNDEN TASDİKLİ 25.06.2004 TARİH VE 17175 YEVMİYE NUMARALI VAKIF SENEDİ, 06.10.2004 TARİH VE 26436 YEVMİYE NUMARALI VAKIF SENEDİ DÜZELTME BEYANNAMESİ, 12.10.2006 TARİH VE 25715 İLE 06.04.2012 TARİH VE 8577 YEVMİYE NUMARALI VAKIF TADİL SENETLERİ ESAS ALINARAK VAKIF SENEDİNİN SON ŞEKLİ OLARAK ÇIKARILDIĞINI VE ASLININ AYNI OLDUĞUNU ONAYLARIM. 2016 YILI MART AYININ 16.GÜNÜ.

16.03.2016



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi. 469 040 8644

ANKARA 33.NOTERİ

ÖMER YAZGI

Yerine İmzaya Yetkili Başkatip
E.MENDERES KARAKURUM



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
2020 YILI AYRINTILI BİLANÇO (TL)

31.12.2020

AKTİFLER (VARLIKLAR)
I- DÖNEN VARLIKLAR

A HAZİR DEĞERLER

01. Kasa	932.871,22
02. Alınan çekler	31.464,72
03. Bankalar	0,00
04. Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	901.406,50
05. Diğer hazır değerler	0,00

D DİĞER ALACAKLAR

01. Kuruculardan Alacaklar	138.232,92
02. Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	0,00
03. İktisadi İşletmelerden Alacaklar	138.232,92
04. Personelden Alacaklar	0,00
05. Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00
06. Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)	0,00
07. Şüpheli Diğer Alacaklar	0,00
08. Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)	0,00

G GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI

01. Gelecek Aylara Ait Giderler	5.640,62
02. Gelir Tahakkukları	0,00

H DİĞER DÖNEN VARLIKLAR

01. Devreden KDV	0,00
02. İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00
03. Diğer Katma Değer vergisi	0,00
04. Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00
05. İş Avansları	0,00
06. Personel Avansları	0,00
07. Sayım ve Tesellüm Noksanları	0,00
08. Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00
09. Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı(-)	0,00

DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI

1.076.744,76

AKTİFLER (VARLIKLAR)

II- DURAN VARLIKLAR

A TİCARİ ALACAKLAR

01. Alıcılar	380,00
02. Alacak Senetleri	0,00
03. Alacak Senetleri Reeskontu (-)	0,00
04. Verilen Depozito ve teminatlar	0,00
05. Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)	380,00

C MALİ DURAN VARLIKLAR

01. Bağlı Menkul Kıymetler	198.000,00
02. Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)	0,00
03. İştirakler	0,00
04. İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)	0,00
05. İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)	0,00
06. Bağlı Ortaklıklar	198.000,00
07. Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)	0,00
08. Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)	0,00
09. Diğer Mali Duran Varlıklar	0,00
10. Diğer Mali Duran Varlıklar Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	0,00

D MADDİ DURAN VARLIKLAR

01. Arazi ve Arsalar	1.177.856,39
02. Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	0,00
03. Binalar	0,00
04. Tesis, Makine ve Cihazlar	1.175.955,74
05. Taşıtlar	0,00
06. Demirbaşlar	60.199,02
07. Diğer Maddi Duran Varlıklar	265.471,85
08. Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00
09. Yapılmakta Olan Yatırımlar	-323.770,22
10. Verilen Avanslar	0,00

E MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

01. Haklar	8.631,60
02. Şerefiye	0,00
03. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00
04. Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
05. Özel Maliyetler	0,00
06. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	85.207,53
07. Birikmiş Amortismanlar(-)	34.739,15
08. Verilen Avanslar	-111.315,08

G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI

01. Gelecek Yıllara ait Giderler	2.432,32
02. Gelir Tahakkukları	2.432,32

DURAN VARLIKLAR TOPLAMI

1.387.300,31

AKTİFLER TOPLAMI

2.464.045,07

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızıllırmak Sokakı No: 31 Kızılay / ANKARA

Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96

Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
2020 YILI AYRINTILI BİLANÇO (TL)

31.12.2020

PASİFLER (KAYNAKLAR)

I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A MALİ BORÇLAR	0,00
01. Banka Kredileri	0,00
B TİCARİ BORÇLAR	343.699,67
01. Satıcılar	343.699,67
04. Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00
C DİĞER BORÇLAR	1.118,81
01. Üyelere Borçlar	0,00
02. Kuruculara Borçlar	0,00
03. Bağlı Ortaklıklara Borçlar	0,00
04. Personele Borçlar	1.118,81
05. Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)	0,00
06. Diğer Çeşitli Borçlar	0,00
D ALINAN AVANSLAR	0,00
E YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ	0,00
01. Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00
F ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	85.636,78
01. Ödenecek Vergi ve Fonlar	64.408,59
02. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	21.228,19
03. Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülük	0,00
04. Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00
G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
01. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00
02. Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	0,00
03. Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00
04. Maliyet Giderleri Karşılığı	0,00
05. Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
02. Gider Tahakkukları	0,00
I DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	430.455,26

II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

A MALİ BORÇLAR	0,00
B TİCARİ BORÇLAR	0,00
01. Satıcılar	0,00
C DİĞER BORÇLAR	0,00
D ALINAN AVANSLAR	0,00
E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
F GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00

III- ÖZKAYNAKLAR

A ANA VARLIKLAR	1.186.139,00
01. Başlangıç Mal Varlığı	1.186.139,00
D GEÇMİŞ YILDAN DEVREDEN GELİR FAZLASI	9.225.422,09
E GEÇMİŞ YILDAN DEVREDEN GİDER FAZLASI (-)	-8.660.145,28
G DÖNEM NET GELİR VEYA GİDER FAZLASI (-)	282.174,00
01. Dönem Net Gelir Fazlası	
02. Dönem Net Gider Fazlası (-)	282.174,00
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	2.033.589,81
PASİFLER TOPLAMI	2.464.045,07



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 84 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 049 3544

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
2020 YILI AYRINTILI GELİRTABLOSU
(TL)

	31.12.2020
A- BRÜT SATIŞLAR	9.068.063,59
1. Yurtiçi Satışlar	0,00
2. Yurtdışı Satışlar	0,00
3. Diğer Gelirler	0,00
4. Bağış ve Yardımlar	9.068.063,59
5. Prim ve Aidatlar	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
1. Satıştan İadeler (-)	0,00
2. Satış İskontoları (-)	0,00
3. Diğer İndirimler (-)	0,00
NET SATIŞLAR	9.068.063,59
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
1. Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00
2. Satılan Ticari Mallar maliyeti (-)	0,00
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00
4. Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (GELİR VEYA GİDERİ)	9.068.063,59
D- FAALİYET GİDERLERİ (-)	8.875.888,48
1. Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00
2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	1.053.178,26
4. Amaca Yönelik Giderler (-)	7.822.710,22
E- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	90.005,04
1. İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2. Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00
3. Faiz Gelirleri	83.474,75
4. Komisyon Gelirleri	0,00
5. Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
6. Menkul Kıymet Satış Karları	0,00
7. Kambiyo Karları	6.530,29
8. Reeskont Faiz Gelirleri	0,00
9. Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
1. Komisyon Giderleri	0,00
2. Karşılık Giderleri	0,00
3. Menkul Kıymet Satış Zararları	0,00
4. Kambiyo Zararları	0,00
5. Reeskont Faiz Giderleri	0,00
6. Enflasyon Düzeltme Zararları	0,00
10. Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (GELİR VEYA GİDERİ)	282.180,15
H- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR (GELİR VEYA GELİR FAZLALARI)	0,00
1. Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (GİDER VEYA GİDER FAZLALARI)(-)	6,15
1. Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00
2. Önceki Dönem Gider ve Zararlar (-)	0,00
3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	6,15
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (GELİR VEYA GİDER FAZLASI)	282.174,00



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızıllırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 447 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi. 469 040 8644



İC İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI 2020 YILI KESİN BÜTÇESİ

GİDER BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ	
1000-BRÜT GELİRLERİN 1/3'ÜNÜ GEÇMEYEN HARCAMALAR		
1100-Yönetim ve İdare Giderleri	1.053.184,41	0,00
1200-Gider Karşıklıkları (İhtiyatlar)	1.053.184,41	0,00
1300-Varlık Malvarlığını Arttırıcı Yatırım Harcamaları	0,00	0,00
1400-Teftiş Denetim Giderleri	0,00	0,00
2000-BRÜT GELİRLERİN 2/3'NDEN AZ OLMAYACAK VAKIF AMAÇLARINA YÖNELİK HARC.	7.822.710,22	0,00
2100-AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KURULACAK TESİSLERE YÖNELİK HARC.		
2110-Okul İnşaatı Giderleri	1.416.000,00	90.005,04
2120-Hastane İnşaat Giderleri	0,00	83.474,75
2130-Yurt İnşaatı Giderleri	0,00	6.530,29
2140-Kültür Tesisleri İnş. Giderleri	1.416.000,00	0,00
2150-Diğer Tesislerin Giderleri	0,00	0,00
2200-AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA DİĞER KURULUŞLARA YAPILACAK BAĞIŞLAR		
2210-Bağış Giderleri	3.960.983,47	0,00
2300-GELİR GETİRİCİ HİZMETLERE İLİŞKİN HARCAMALAR		
2310-Sosyal Faaliyet Giderleri (Kermes, Panel vs.)	0,00	0,00
2320-Yayıncılık Giderleri (Dergi, Kitap v.s.)	0,00	0,00
2330-	0,00	0,00
2400-AMAÇLARA YÖNELİK DİĞER HARCAMALAR		
2410-Burs Giderleri	2.445.726,75	9.068.063,59
2420-Proje Giderleri	2.069.098,32	0,00
	376.628,43	9.068.063,59
TOPLAM HARCAMALAR	8.875.894,63	0,00
BÜTÇE FAZLASI	282.174,00	0,00
GENEL TOPLAM	9.158.068,63	9.158.068,63

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Cankaya Vergi Dairesi: 460 040 8644



ANKARA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK/HİZMET SÖZLEŞMESİ

SERİ : 06B

SIRA No:

055564

"TAM TASDİK" İŞLEMLERİ İÇİN KULLANILMAZ

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve vergi kimlik numaraları aşağıdaki gibidir.

1.1. Yeminli Mali Müşavirin (YMM)

-Adı Soyadı / Ünvanı

DENGE ANKARA BAĞIMSIZ DENETİM YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

-Adresi

KIZILIRMAK MH. H. YAZICIOĞLU CD. 1451 SK. HAYAL APT. No:4/1 ÇUKURAMBAR 06520 ÇANKAYA ANKARA

Tel:

(312) 284 01 02

Fax:

(312) 284 67 00

E-Posta:

-YMM Odası ve Sicil No : Ankara YMM Odası

Sicil No:

1350-926-2016-2222

Mühür No:

1966-786-3235-3530

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No :

Başkent Vergi Dairesi Müdürlüğü ANKARA & 2910011619

1.2 İş Sahibinin

-Adı Soyadı / Ünvanı

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

-Adresi

KIZILIRMAK SOKAK NO:31 ÇANKAYA ANKARA

Tel:

0312 417 82 64

Fax:

0312 417 82 96

E-Posta:

-Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik / T.C. No :

Çankaya Vergi Dairesi Müdürlüğü ANKARA & 4690408644

2. SÖZLEŞMENİN

-Tarihi ve Sayısı

30.03.2021 & 2021/76

-Konusu

VERGİ MUAFİYETİ TASDİK RAPORU

Dönemi:

01.01.2020-31.12.2020

Sözleşmenin tarafları bu maddede yer alan bilgilerdeki değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren onbeş gün içinde diğer tarafa bildireceklerdir. Bildirim yapılmaması halinde, bildirim yapmayan taraf genel hükümlere göre sorumlu olacaktır. Taraflar yukarıda gösterilen adresleri, kanuni adres olarak kabul etmişlerdir. Her türlü bildirim bu adrese yapılır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde diğer tarafa sorumluluk yüklenemez.

3. SÖZLEŞMENİN AMACI

3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği meslek mensubu ile iş sahibi arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

4. YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4
- 4.5
- 4.6
- 4.7
- 4.8

5. ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ

5.1 Meslek mensubunun sözleşmede belirtilen işlerden dolayı sözleşme süresince alacağı ücret 2.671,19

(Yalnız TL olup, iş sahibi tarafından şeklinde ödenecektir.

5.2 Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi Makbuz Karşılığı tarafından Peşin Olarak şeklinde ödenecektir.

5.3 Ücrete KDV dahil değildir.

5.4 İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır.
Kızılirmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI
Kızılirmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644



5.5 Sözleşmede yazılı ücret yalnızca sözleşmede belirtilen işler içindir.

5.6 Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır alacakları için kanuni takibe geçer.

5.7 İş sahibi ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

5.8 Doğabilecek anlaşmazlıklarda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
Ankara

6. TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. YMM ilke olarak iş sahibinin iş yerinde ve/veya kendi iş yerinde sözleşme kapsamında belirtilen işleri süresinde yerine getirme yükümlülüğündedir.

6.2. Meslek mensubu sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. İş sahibi ve yetkili kıldığı SMMM hesapların tutulmasından, doğruluğundan sorumludur.

6.3. İş sahibi yukarıda gösterilen adresi kanuni adresi olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla iş sahibine ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.

6.4. İş sahibi meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeni ile yapılacak her uyarı ve öneriyi anında yerine getirmekle yükümlüdür. İş sahibinin aksine davranışı nedeni ile yerine getirilmeyen yükümlülüklerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.

6.5. Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden iş sahibi sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle veya bu sözleşmenin 7.maddesindeki Özel Hükümler bölümünde belirlenebilir.

6.6. Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Bu takdirde alınmış olan defterler ve belgeler iş sahibine geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslarda dahildir. İş sahibi adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin iş sahibi tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı iş sahibince ödenir. Şu kadar ki meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilere tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir.

Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu işe başlamak zorunda değildir.

7. ÖZEL HÜKÜMLER

.....
.....
.....
.....
.....

8. UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (iş bu sözleşmenin 5.6 maddesi hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır. Hakem Kurulu, Ankara Yeminli Mali Müşavirler Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii İcra Daireleridir.
Ankara

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren bir ay içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda Mahkemeleri yetkilidir.
Ankara

9. SÖZLEŞMENİN YERİ, TARİHİ, NÜSHA SAYISI

Bu sözleşme 'da iş sahibinin / YMM'nin işyerinde tarihinde tek asıl olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Aslı YMM'de bırakılmış olup, YMM tarafından onaylanan bir örneği iş sahibine verilmiştir.
Ankara 30.03.2021

İŞ SAHİBİ

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No:31 Kızılay / ANKARA
Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96
Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

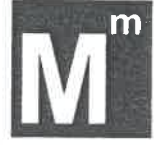
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR





**ANKARA
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI**

(CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ANKARA)



TARİH : 22.03.2021

SERİ NO : 21/3137

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
FAALİYET BELGESİ**

ADI - SOYADI : İLYAS EMRE YAYLA	UNVANI : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
TC KİMLİK NO : 31826343606	SİCİL NO : 2222
RUHSAT NO : 06105777	MÜHÜR NO : 3530
İŞ ADRESİ : KIZILIRMAK MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU CAD. 1451 SOKAK HAYAL APT. NO:4 D:1,4 ÇUKURAMBAR ÇANKAYA ANKARA	
TELEFON : 284 01 02	FAX : 284 67 00
BABA ADI : ORHAN	E-MAIL : eyayla@mazarsdenge.com.tr
DOĞUM YERİ : ANKARA	DOĞUM TARİHİ : 19.05.1984

Üyenin İmzası

FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI - SOYADI :	AHMET ŞİRİN - ODA SEKRETERİ
FAALİYET BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ :	3 AY

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı

İLYAS EMRE YAYLA

Odamız Çalışanlar Listesinin

793

Numarasında kayıtlı olduğunu beyan ederiz.



İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI

Kızılırmak Sokak No: 31 Kızılay / ANKARA

Tel: 0312 417 82 64 Fax: 0312 417 82 96

Çankaya Vergi Dairesi: 469 040 8644

Yerine
Selma YILDIZ
Genel İdare Müdürü

Ankara YMM Odası



Beyaz Zambaklar Sk. No: 30 G.O.P. / ANKARA
Tel: (312) 467 70 01 - 467 52 11 - 467 46 88 • Fax: (312) 467 57 95
Web: www.ankaraymmo.org.tr • e-mail: ankaymmo@aymmo.org.tr